

云就业标准版用户使用说明书（学生）

1、登录方式及系统界面介绍

1.1 登录

1.1.1 PC 端登录

- 1、登录学校就业信息官网（<https://job.sxjdzzy.cn/>）
- 2、选择**学生登录**



3、首次登录需要输入学号+密码进行验证，默认密码为身份证号后六位，例如：123456



4、首次登录需要绑定电子邮箱并设置强规则密码



5、登录成功后需要扫码关注学校服务号



1.1.2 移动端登录

1、关注“陕西机电职院就业服务中心” 服务号



2、依次选择毕业生-个人中心



3、输入学号+密码进行验证，默认密码为身份证号后六位，例如：123456

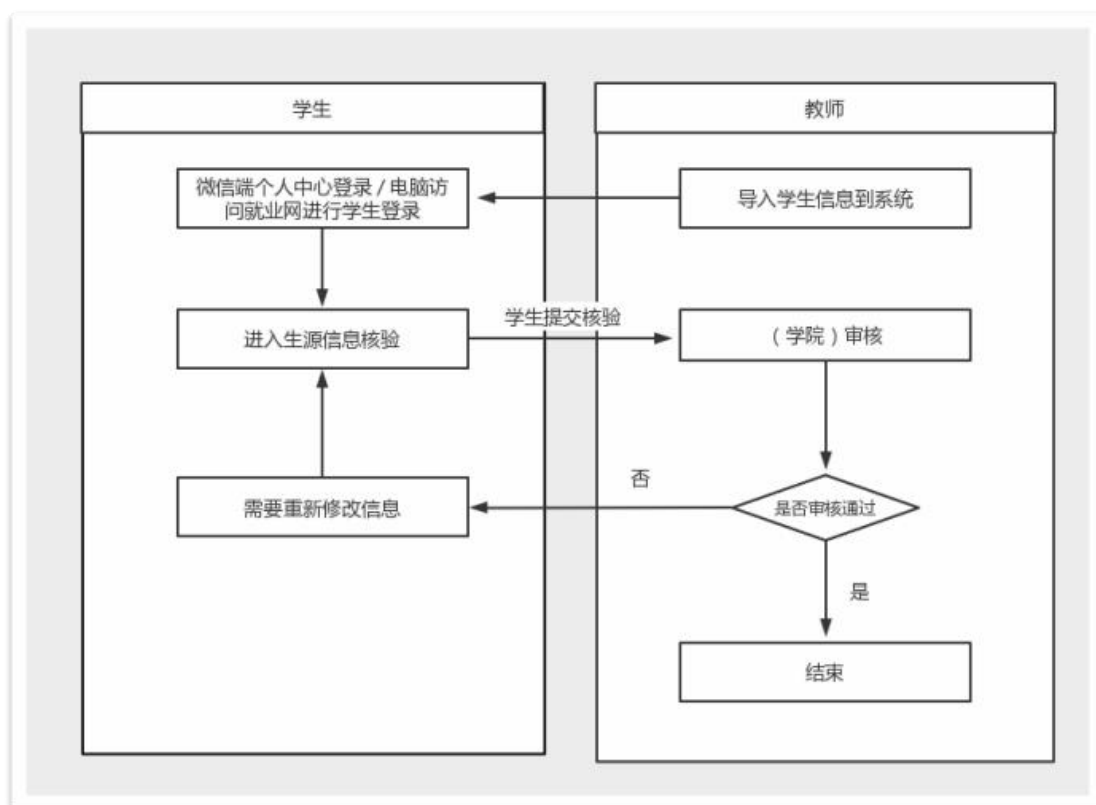


2、就业管理

2.1、就业事务

2.1.1、生源信息

(1) 生源核验流程图



(2) 微信端核验流程

学生可在就业公众号的[毕业生-个人中心](#)输入账号密码进行登录。登录成功后，依次点击[生源信息-开始核验](#)，开始修改信息以及补充空白字段的信息，完善信息后点击[提交核验](#)”即可完成。审核的结果会通过就业公众号通知或者进入生源信息界面可以查看。



在核验过程中，会有部分字段会有灰色的底色，这些字段为学籍信息，不用学生修改，如发现灰底字段有误，请反馈就业老师后台修改。

(3) 电脑端核验流程

学生使用电脑进入学校就业信息网站，点击学生登录，登录成功后，点击左侧菜单栏中的[生源信息-开始核验](#)，进行信息校对及填充，校对完信息以及填充完空白字段后，点击“提交”即可。教师审核结果会通过就业公众号通知或者进入生源信息界面即可查看

—— 平台入口 ——

学生登录 (highlighted with red box) 单位登录 管理员登录 全国高校毕业生毕业去向登记系统平台 教育部供需对接就业育人项目平台 全国大学生职业规划大赛

学生登录 单位登录 管理员登录 毕业生毕业去向登记系统 供需对接就业育人项目平台 全国大学生职业规划大赛

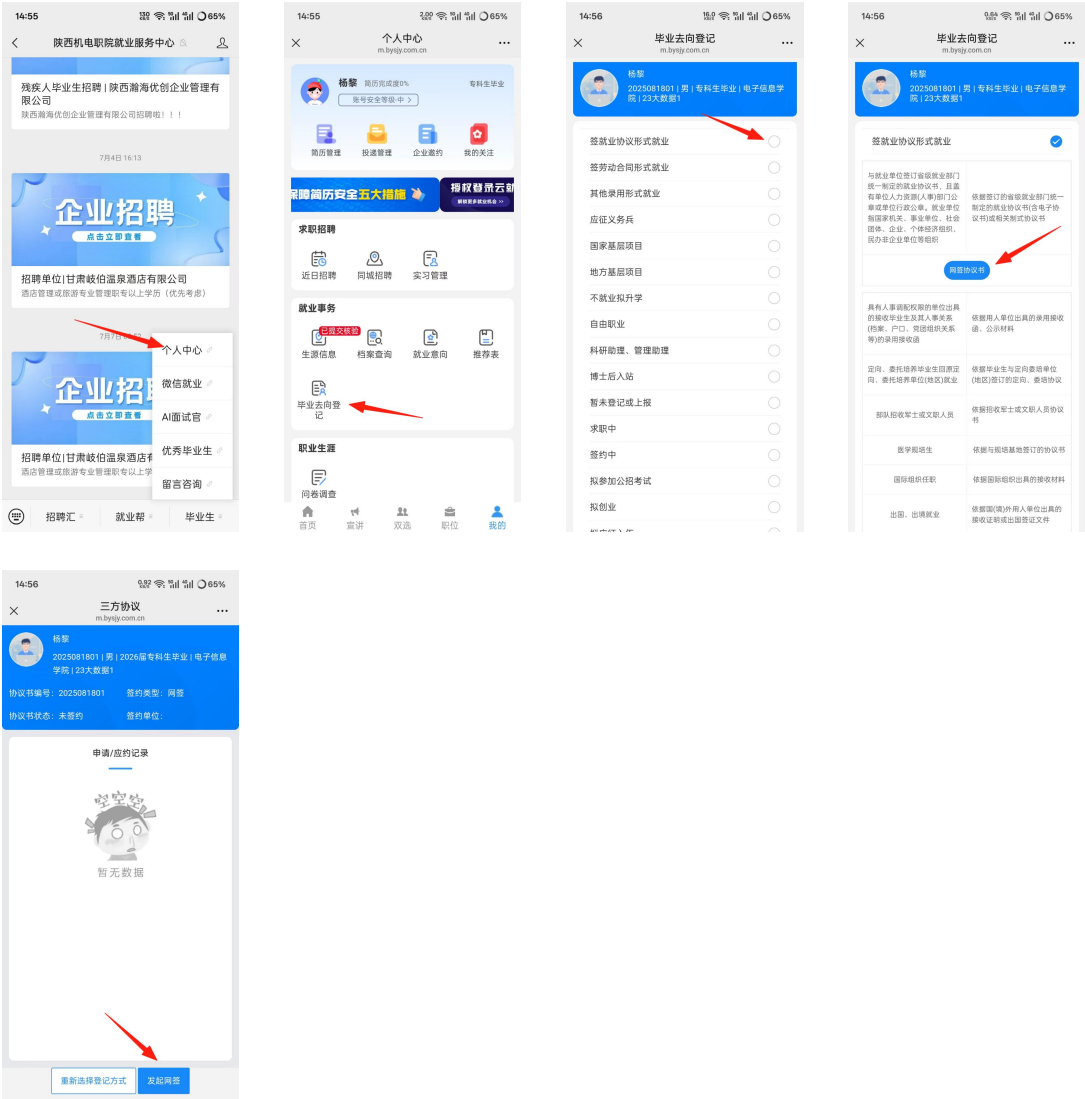
生源信息 学籍信息 填写说明

基本信息	学籍信息	填写说明
姓名 *	曹柱峰	
性别 *	☐ 男 * ☐ 女	
身份证号 *		
出生日期 *	1998-07-25	
政治面貌 *	共青团员	
民族 *	汉族	

2.1.2、就业信息

1、微信端毕业去向登记/网签

学生从学校就业微信公众号进入毕业生-个人中心，点击就业事务中的毕业去向登记就可以进入就业信息填报页面。学生先根据毕业去向填写说明，选择对应的毕业去向，然后根据信息填报页面的字段详情填写就业信息，填写完成后，点击提交即可完成就业信息填报。



2、电脑端毕业去向登记/网签

学生可点击学校就业网首页的学生登录按钮，填写登录信息进入个人中心。从左侧导航栏中选择毕业去向登记/网签，跳转就业信息填报页面。学生根据就业信息填报页面的字段详情填写就业信息，填写完成后，点击提交即可完成就业信息填报。





2.1.3、解约申请

1、PC 端提交解约申请

登录学生 PC 端后，在左侧导航栏中点击“毕业去向登记/网签”。

点击右上角申请解约按钮。



根据表单内容填写信息，证明材料出需要分别上传《原单位解约函》和《新单位解约函》，填写完成后点击“提交解约申请”按钮。



审核的结果会通过就业公众号通知或者进入毕业去向登记/网签界面可以查看。

2、微信端提交解约申请

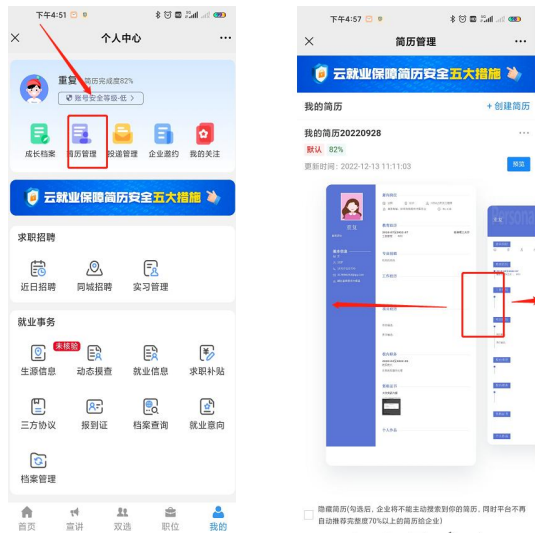
学生从学校就业微信公众号进入毕业生-个人中心，点击就业事务中的毕业去向登记，点击“申请解约”按钮，进入信息填报页面，根据表单内容填写信息，证明材料出需要分别上传《原单位解约函》和《新单位解约函》，填写完成后点击“提交解约申请”按钮。审核的结果会通过就业公众号通知或者进入毕业去向登记/网签界面可以查看。



2.2、学生简历

2.2.1、我的简历

学生使用就业网账号登录学校就业公众号，进入个人中心—简历管理撰写简历，可以在移动端进行简历制作、简历诊断以及简历对比（完成的简历也会实时更新到PC端）。



点击进入简历界面，如右上图所示，左右滑动可以更换简历页面；

2.2.2、选择模板

学生点击创建简历，选择需要的简历模板；简历模板主要分为升学简历，和求职简历；

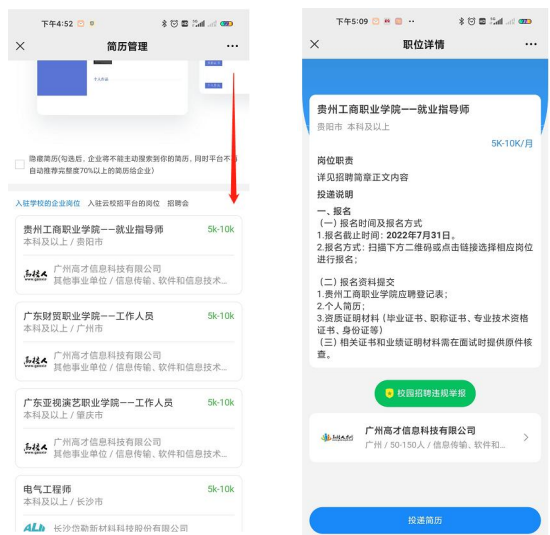


点击右上角筛选，会出现每一类简历的小分类，如升学简历会有第二学位简历，研究也

升学历、

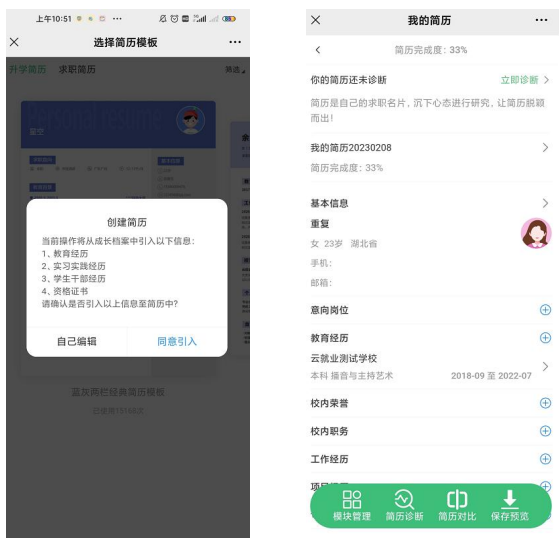
2.2.3、推荐岗位与招聘会

往下滑动界面，可展示入驻学校的企业岗位，未入驻学校但是入驻云校招平台的岗位，以及举办的校内招聘会和云校招平台上举办的招聘会，如下图所示，若学生制作完简历即可点击岗位以及招聘会详情页进行投递；

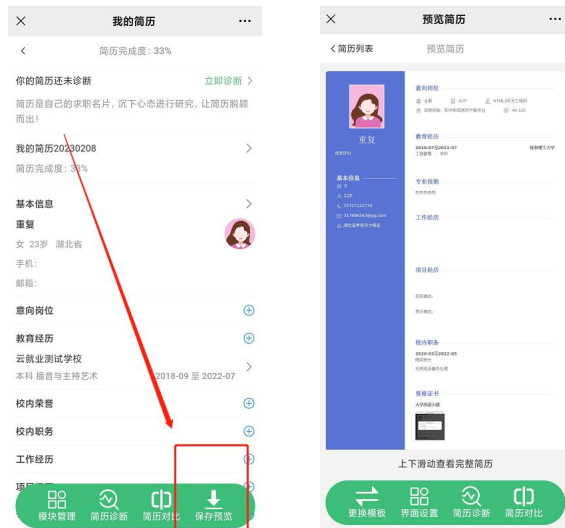


2.2.4、编辑简历

学生双击默认简历界面或者选择模板后会出现如下界面，点击[自己编辑](#)不会引入信息，点击[同意引入](#)就会将成长档案中的部分基础信息引入简历编辑中；点击[模块管理](#)可以自定义配置，让学生可根据自己需要随意组合；

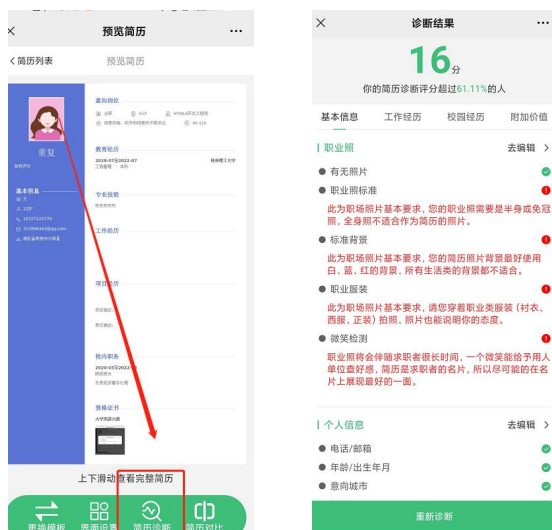


点击**保存预览**，进入预览界面即可完成简历编辑；点击右图中的**界面设置**即可进行主题色彩的更换；点击**切换模板**，可重新选择模板，内容也会自动更新到新模板中；



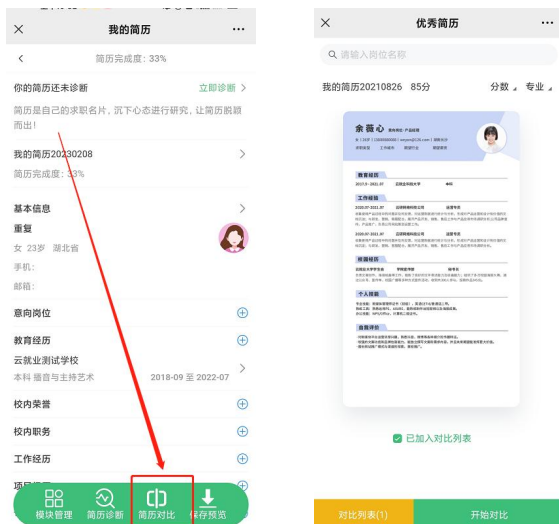
2.2.5、简历诊断

完成简历编辑后，点击左图预览界面中的**简历诊断**，诊断完成后进入右图界面，诊断完成后可根据诊断分数以及诊断建议，直接点击**去编辑**，同步修改；

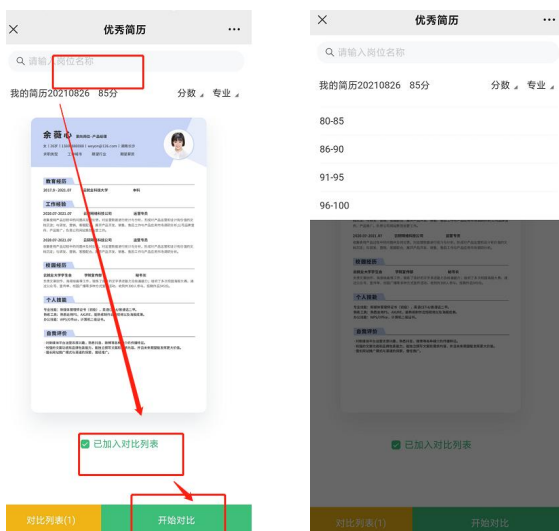


2.2.6、简历对比

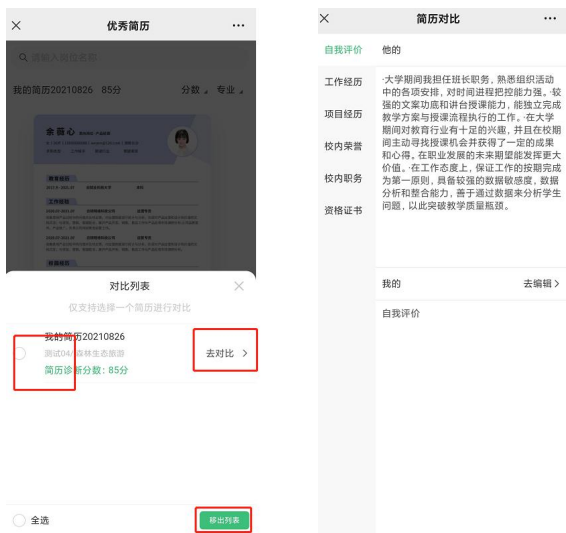
简历编辑完成后，点击左图预览界面中的**简历对比**，完成后进入右图界面



学生可按照岗位名称、诊断分数、以及专业来[搜索优秀简历](#)，选中左图中[加入对比列表](#)，最后点击[开始对比](#)，即可进行简历对比；

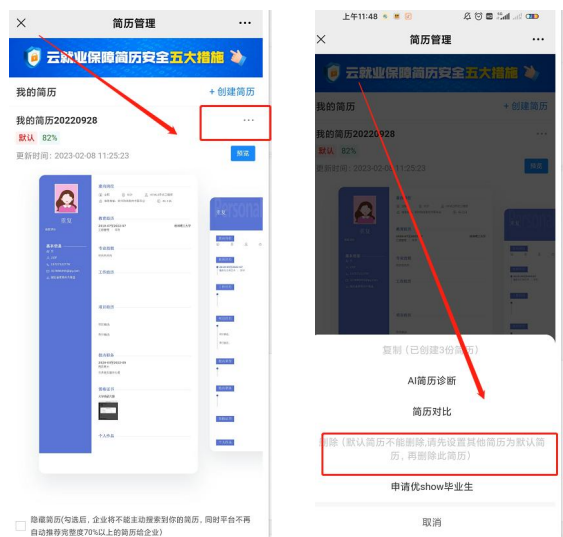


点击开始对比后进入对比界面，对比列表中只能选中一个最满意的进行对比；在对比界面中也可直接点击去编辑，进入编辑界面去完善自己的简历；

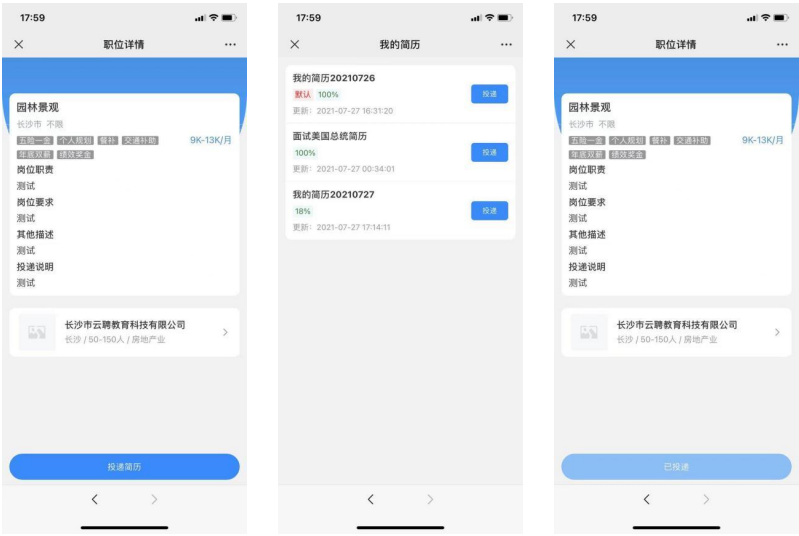


2.2.7、删除简历

进入简历管理的首界面，点击“...”，可选择删除学生不想要的简历（默认简历不可删除）



2.2.8、投递简历



1、进入职位详情界面，点击“投递简历”进入简历列表界面。选择简历后点击投递按钮投递简历。投递成功后，跳转回职位详情界面，底部按钮变成“已投递”。

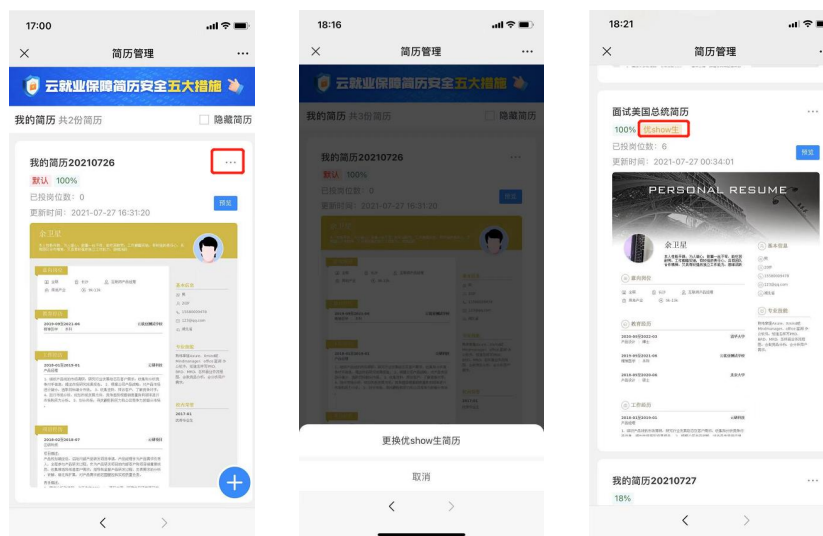
2、点击列表进入预览简历界面。



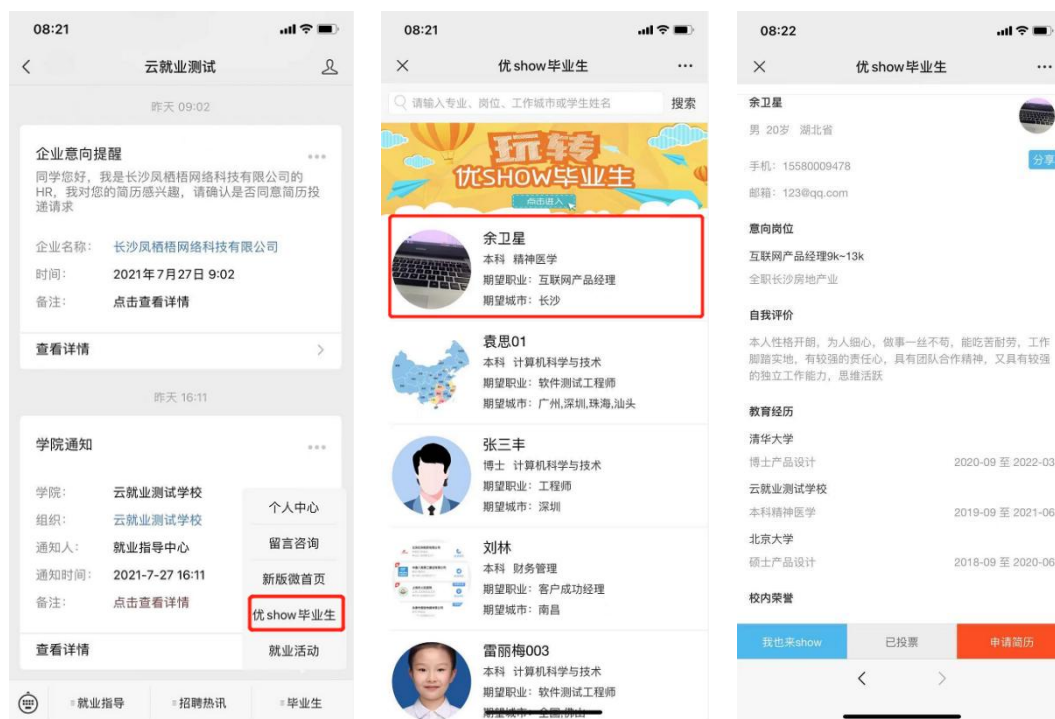
3、点击“编辑简历”进入编辑界面。

4、点击“投递简历”投递简历。

2.2.9、申请优 SHOW 毕业生



1、简历列表界面，点击简历完成度 $\geq 90\%$ 的简历，点击“...”按钮弹出底部弹窗。点击“更换优show生简历”（已申请优show生，按钮显示为更换优show生简历，未申请的为“申请优show毕业生”）申请成功后，简历显示“优show生”标签。



2、申请成功后从公众号首页点击“优show毕业生”进入优show生列表。点击列表任意简历，查看该学生的简历详情简历。



3、申请完成后，教师端就业端-就业管理-更多功能-优show毕业生列表中展示申请学生的信息。

云就业测试学校-云就业管理平台

就业网

|

帮助

|

产品-余卫星

|

消息

|

修改密码

|

退出

就业管理

信息管理

招生管理

校园招聘

就业事务

学生事务

就业指导

综合事务

就业分析

网站管理

统计分析

更多功能

就业信息抽查

报到证管理

名企推荐

就业意向

远程面试

住宿管理

组团招聘

场地预订

优show毕业生

云就业测试学校

全部院系

全部专业

请输入学生姓名

序号	优show生	性别	学历	专业	申请时间	票数	查阅	操作
1	刘林 点评	男	本科	财务管理	2021-01-19 14:02:15	3	53	推荐 下架 查看简历
2	余卫星 点评	男	本科	精神医学	2021-06-22 14:05:01	6	92	取消推荐 下架 查看简历
3	张三丰 点评		博士	111111111111	2020-05-13 14:58:20	3	64	推荐 下架 查看简历
4	雷丽梅003 点评	女	本科	计算机科学与技术	2021-07-26 21:23:54	3	42	推荐 下架 查看简历
5	安德烈 点评	男	本科	计算机类	2020-12-20 17:43:19	3	25	推荐 下架 查看简历
6	陈勇 点评	男	本科	计算机科学与技术	2021-07-27 01:23:10	3	10	推荐 下架 查看简历
7	袁思01 点评	女	本科	计算机科学与技术	2021-03-25 16:37:49	0	50	取消推荐 下架 查看简历
8	吴浩 点评	男	本科	信息与计算科学	2021-03-17 17:31:07	0	9	推荐 下架 查看简历

4、点击“评论”输入内容，移动端会展示评论的内容。

5、点击“推荐”则当前学生在优show生列表中置顶展示。

6、点击“下架”则取消移动端优show生列表不显示该学生。