

云就业标准版用户使用说明书（教师）

1、登录方式及系统界面介绍

1.1 登录

登录学校就业信息官网（<https://job.sxjdzy.cn/>）

选择“管理员登录” - “新版云就业系统”



使用微信扫码登录



首次登录用户，需要使用系统内绑定手机+短信验证码进行验证

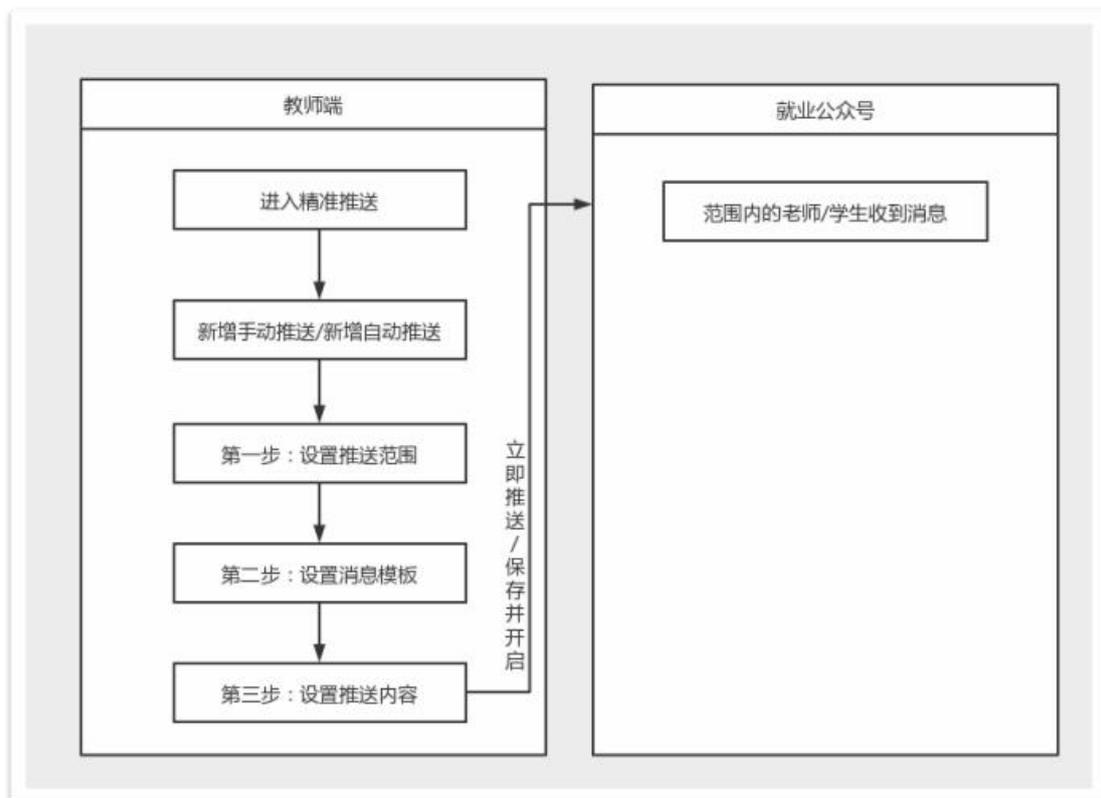


2、就业管理

2.1、信息管理

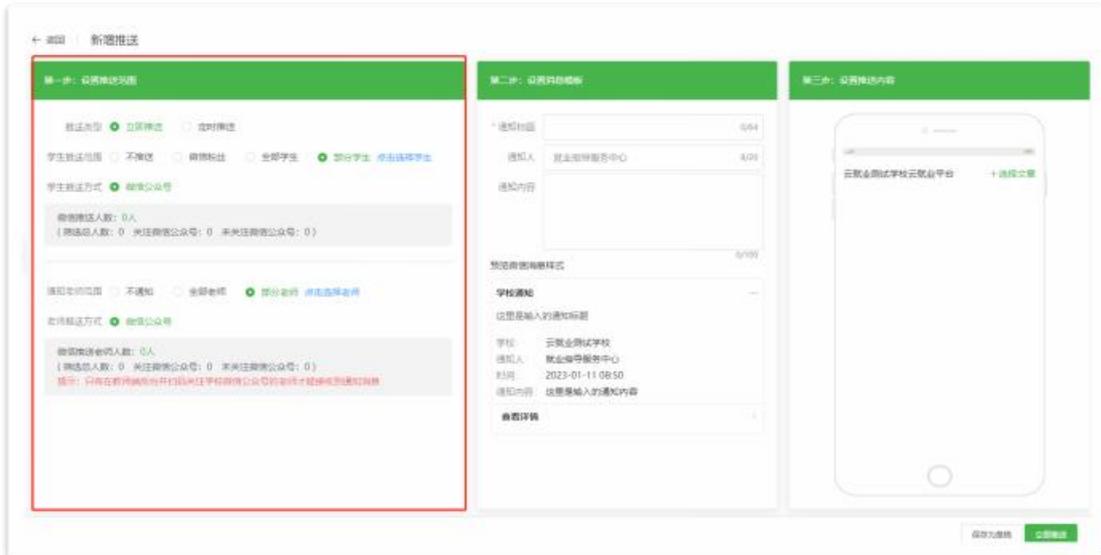
2.1.1、精准推送（标准版）

(1) 流程图



(2) 进入步骤

系统后台依次点击就业管理—信息管理—精准推送，进入精准推送界面

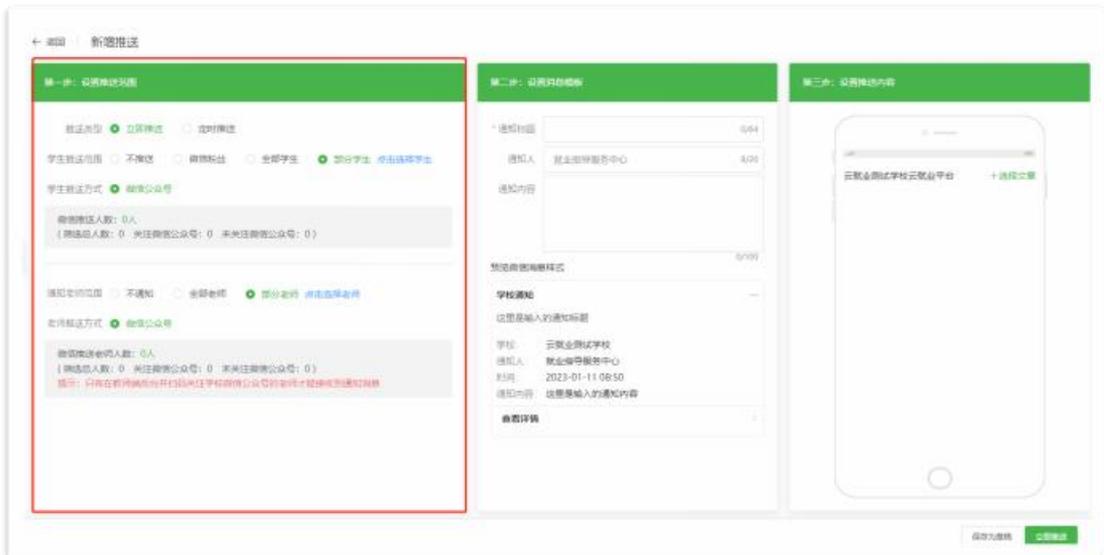


(3) 新增手动推送

➤ 点击“新增手动推送”进入手动推送界面



1) 设置推送范围



2) 推送类型

➤ **立即推送**：推送内容为即时推送；**定时推送**：选择后展示设置定时时间，可设置当前推送推送的具体时间

➤ **学生推送范围**：

➤ **不推送**：选择后表示当前推送不推送给学生；**微信粉丝**：选择后当前推送则推送给所有关注了学校公众号的人；**全部学生**：选择后当前推送则推送给当前届所有的已关注学校公众号的学生；**部分学生**：选择后，右侧显示“点击选择学生”点击后弹窗展示选择学生范围弹窗。

列表展示所有常用筛选条件，可输入筛选条件快速搜索

➤ **选择**：点击则表示选择当前条件为推送的学生范围

➤ **修改**：点击进入当前条件编辑界面，可查看和修改内容

➤ **删除**：删除当前的筛选条件

➤ **新增常用筛选条件**：点击展示新增筛选条件设置界面弹窗

新增常用筛选条件-学生

生源字段 展开搜索条件

毕业年份: 2022春 | 学历: 请选择 | 所在院系: 请选择

专业: 请选择 | 所在班级: 请选择

就业字段 展开搜索条件

就业学生核验: 请选择 | 就业学院审核: 请选择 | 就业学校审核: 请选择

就业意向

期望行业: 请选择 | 单位性质: 请选择 | 岗位类型: 请选择

职位分类: 请选择 | 工作地点: 请选择 | 期望薪水: 请选择 - 请选择

预计推送人数: 32人 (筛选总人数: 70 | 关注微信公众号: 32 | 未关注微信公众号: 38) 展开已选标签

设置常用筛选名称: 2022届 5/20

重置 保存为常用筛选

新增常用筛选可按生源字段、就业字段、就业意向筛选对应的学生作为推送的对象，选择后自动计算出具体的推送人数。

- 设置常用筛选名称：自定义输入名称，方便查询选择
- 重置：点击后，清空所有已选的条件
- 保存为常用筛选：点击后可将本次筛选设置为常用条件
- 学生推送方式：微信公众号
- 微信推送提示：根据所选的推送范围显示对应的预计微信推送人数

3) 通知老师范围

不通知：表示当前推送不给老师；全部老师：表示当前推送给学校所有的老师；部分老师：表示当前推送推送给部分老师，选择后右侧展示“点击选择老师”点击弹窗显示



列表展示所有常用筛选条件，可输入筛选条件快速搜索

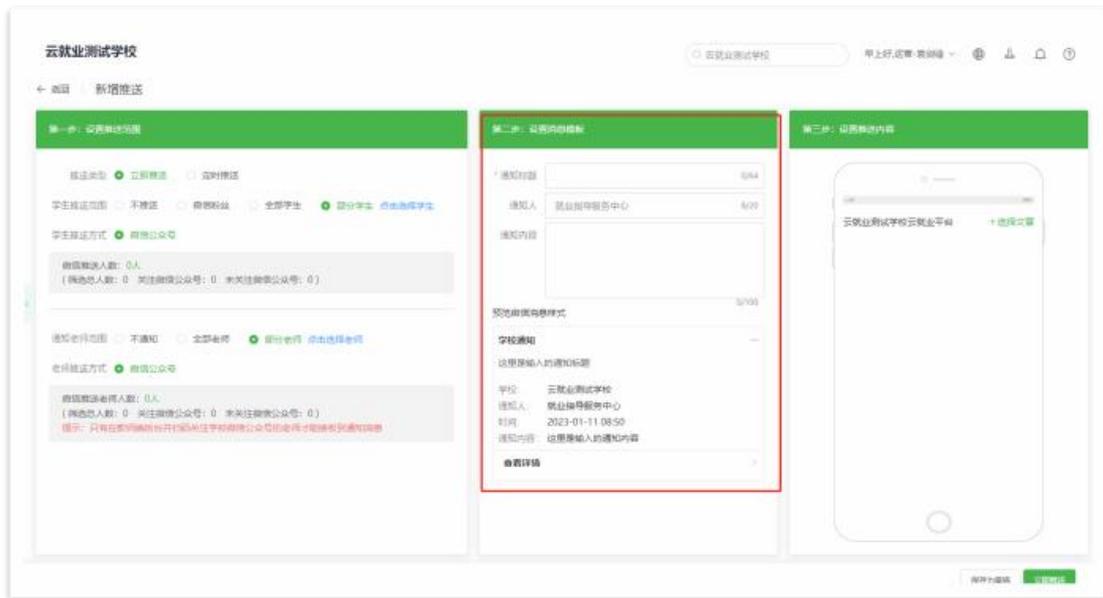
- 选择：点击则表示选择当前条件为推送的老师范围
- 修改：点击进入当前条件编辑界面，可查看和修改内容
- 删除：删除当前的筛选条件
- 常用筛选条件：点击展示新增筛选条件设置界面弹窗



- 通知人：下拉显示系统管理—部门管理—用户管理列表中的所有用户，可多选

- 预计推送人数：根据选择的通知人自动计算出关注了学校公众号的老师
- 设置常用筛选名称：自定义输入名称，方便查询选择
- 重置：点击后，清空所有已选的条件
- 保存为常用筛选：点击后可将本次筛选设置为常用条件

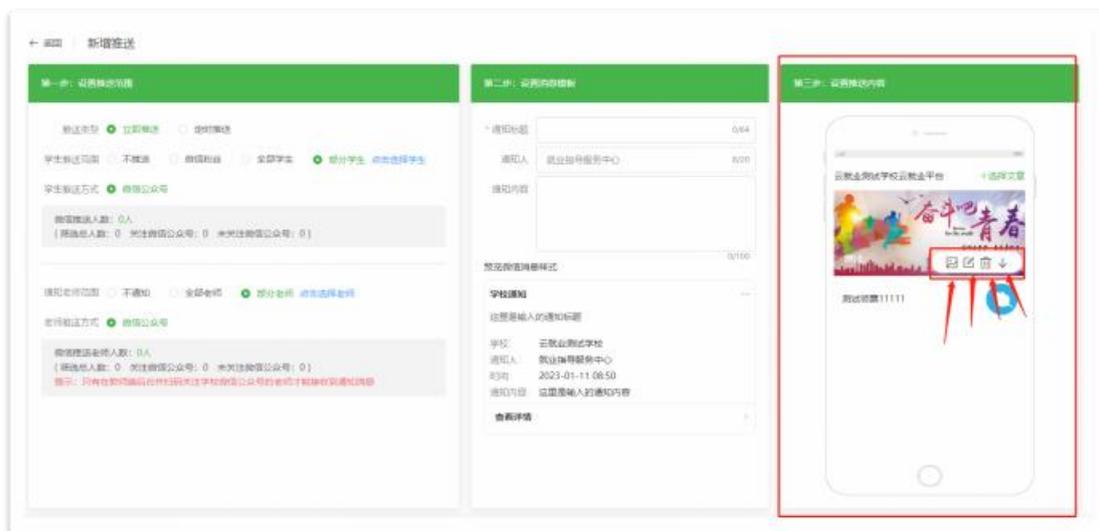
4) 设置模板消息



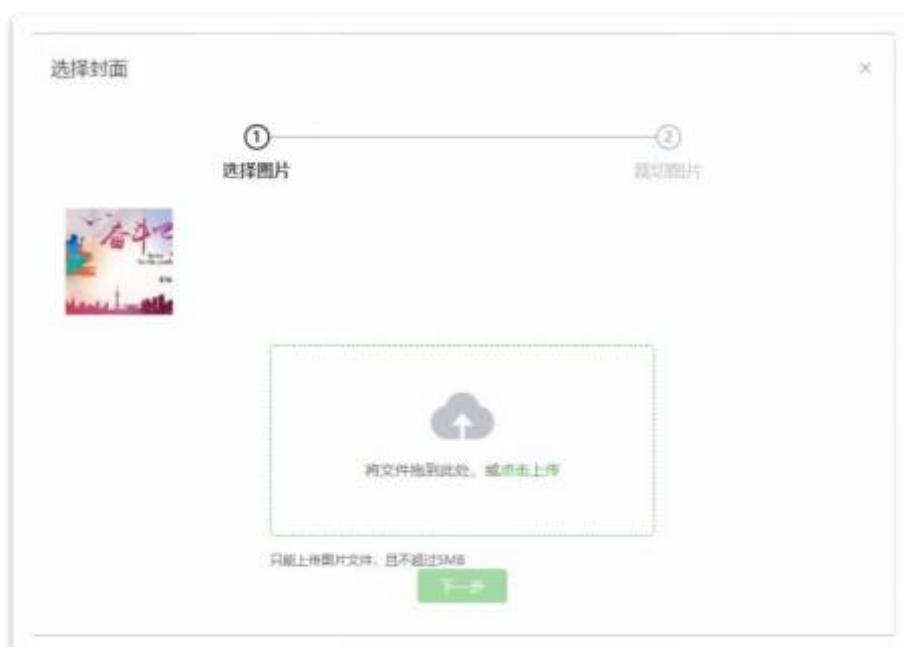
- 通知标题：必填项
- 通知人：选填项，默认显示为就业指导中心，可手动修改
- 通知内容：选填项
- 预览微信消息样式：展示移动端接收到通知后的展示样式

5) 设置推送内容

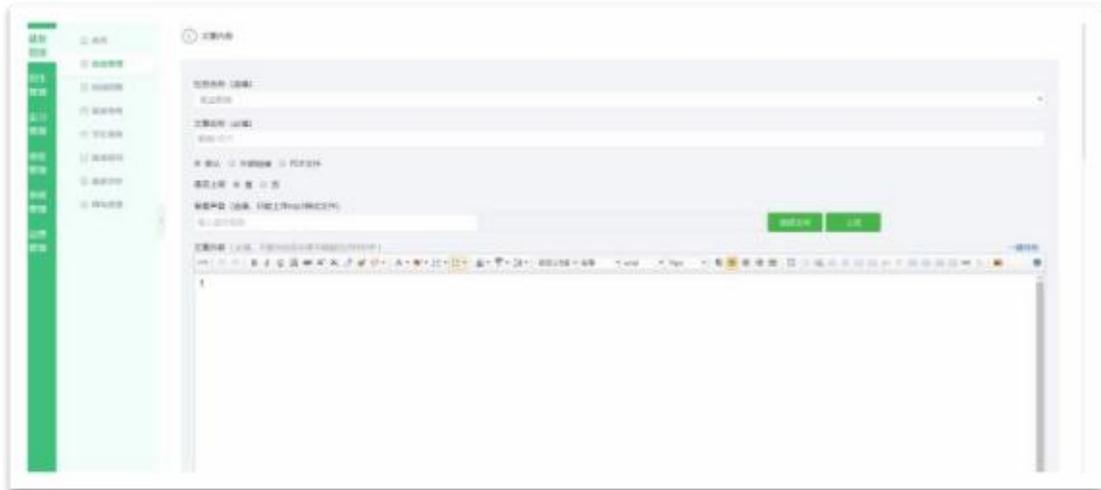
点击“选择文章”展示选择文章弹窗，可选择需要推送的内容，当推送的内容超过 5 条时可下滑查看全部的推送内容。鼠标移动至内容上时展示设置图片、编辑文章、删除、上移、下移功能



➤ 设置封面图片：点击后展示封面设置弹窗，设置内容的封面图片



➤ 编辑文章：点击后跳转至创建文章内容界面，可新增推送内容



- 没问题后点击“立即推送”消息则立即发送
- 如暂不需要发送可以点击“保存为草稿”
- 删除：删除当前的推送内容
- 上移、下移：可调整推送内容的展示顺序

确认发送点击“立即推送”消息则立即发送到就业公众号

如暂不需要发送可以点击“保存为草稿”

(4) 新增自动推送



新增功能，可创建定时退推送任务，创建后根据设置的时间每天定时定点的自动推送内容

列表展示所有已创建的自动推动，点击关闭则关闭推送；点击编辑则进入当前推送的详情界面，可修改详情内容；点击删除则删除当前的推送。

序号	推送内容	推送学生范围	推送老师范围	推送周期	推送人	创建时间	操作
1	招聘文章	全部学生 预计推送: 105 人	全部老师 预计通知: 10 人	每日 18:00		2022-12-26 14:52:02	关闭 编辑 删除
2	招聘消息	部分学生 预计推送: 10 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 08:00		2022-11-16 10:19:23	关闭 编辑 删除
3	招聘消息	全部老师 预计推送: 10773 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 12:00		2022-08-23 11:06:52	关闭 编辑 删除
4	招聘消息	全部老师 预计推送: 10734 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 08:00		2022-08-19 10:11:26	关闭 编辑 删除
5	招聘文章	部分学生 预计推送: 16862 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 23:00		2022-08-25 11:04:20	关闭 编辑 删除
6	招聘消息	部分学生 预计推送: 1 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 19:00		2022-08-16 14:40:16	关闭 编辑 删除
7	招聘消息 就业活动 就业活动	部分学生 预计推送: 1 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 08:00		2022-08-21 18:05:40	关闭 编辑 删除
8	招聘消息 招聘文章 就业活动	全部老师 预计推送: 8526 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 10:25		2022-03-03 10:22:28	关闭 编辑 删除
9	招聘消息	全部老师 预计推送: 8637 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 08:00		2022-02-28 11:07:56	关闭 编辑 删除
10	招聘消息	部分学生 预计推送: 2 人	不通知 预计通知: 0 人	每日 08:00		2022-01-21 10:27:32	关闭 编辑 删除

1) 创建自动推送

设置推送范围、设置消息模板的步骤与新增手动推送一样。

➢ 内容分类：默认显示招聘信息与栏目文章。就业活动根据学校情况而定，有就业活动的则显示，反之则不显示。点击勾选后列表展示对应分类的具体内容，可多选

➢ 招聘信息:推送规则：宣讲会、双选会推送明日将要举办的；在线招聘推送前一天已发布的，可多选

➢ 栏目文章:推送规则：推送已选栏目前一天发布的各 5 条信息，可多选

➢ 栏目文章:推送规则：推送明日将要举办的就业活动，可多选

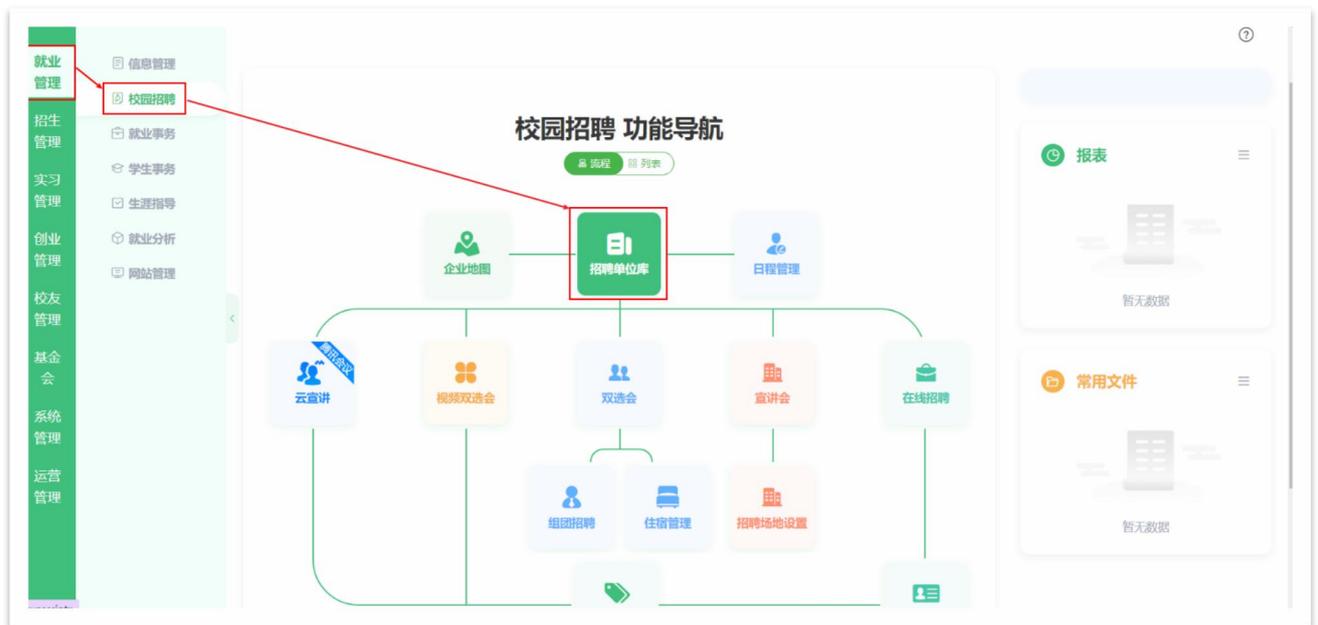
确认推送计划点击“保存并开启”消息会每天 / 按照设定的间隔天数按时发出

如暂不需要开启推送计划可点击“保存”，保存当前内容

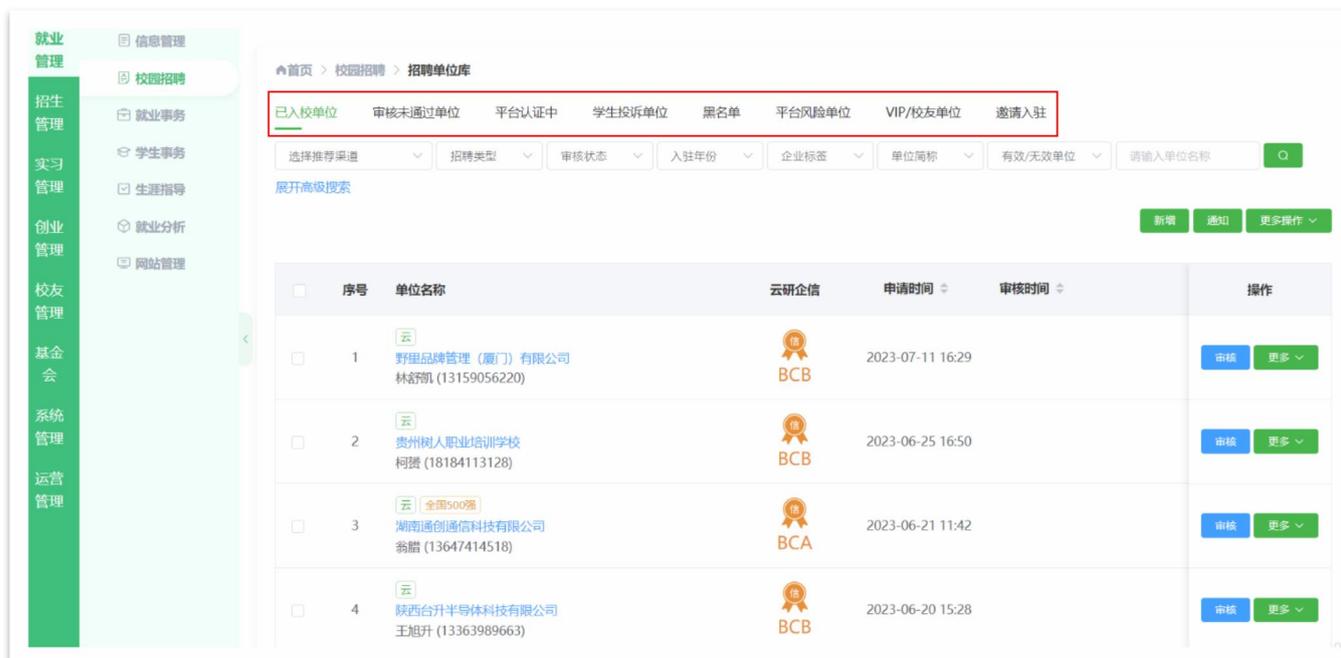
2.2、校园招聘

2.2.1、招聘单位库（标准版）

教师登录就业网后台，选择就业管理-校园招聘-招聘单位库，进入招聘单位库界面。



招聘单位库下有多个页签，用以区分不同状态的单位。



1) 已入校单位

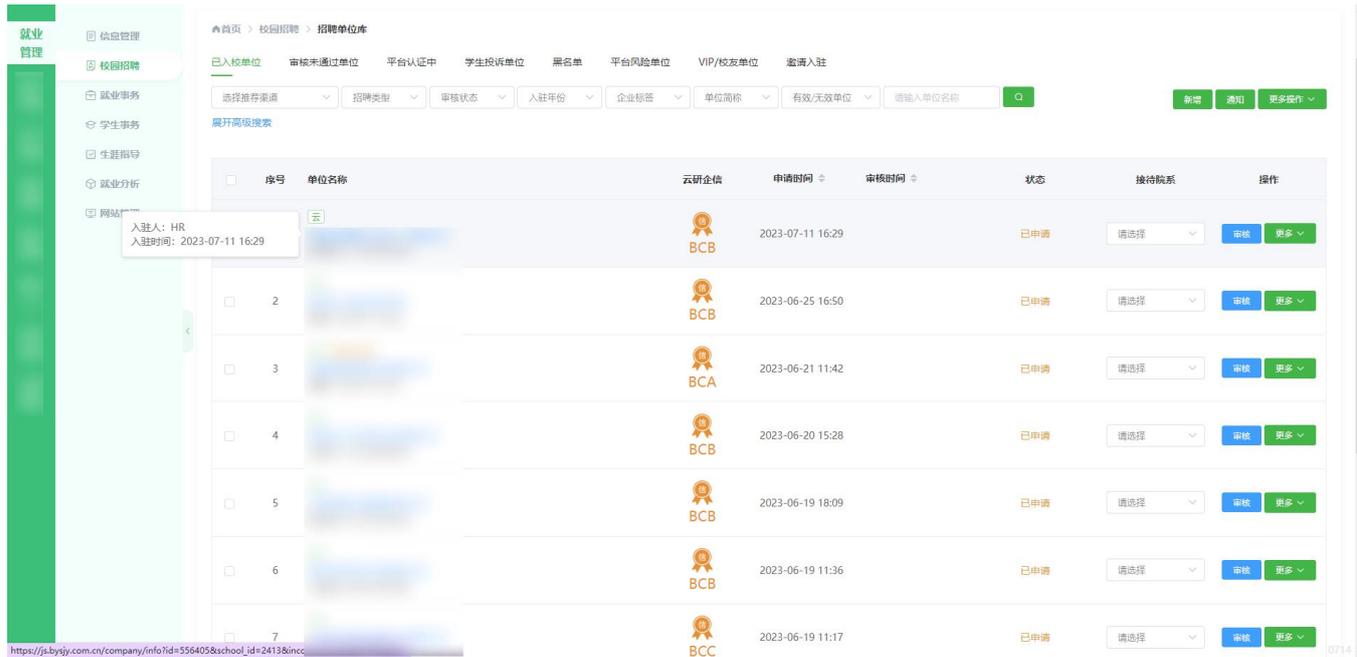
已入校单位指的是已经入驻到学校的单位，老师可以通过系统丰富的筛选项，寻找已入驻到学校的单位。

The screenshot shows the 'Recruitment Unit Library' (招聘单位库) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Information Management', 'Campus Recruitment', 'Employment Affairs', etc. The main area has a breadcrumb 'Home > Campus Recruitment > Recruitment Unit Library' and tabs for 'Already on Campus', 'Not Approved', etc. Below are various filters for search criteria such as 'Source', 'Alumni', 'Scale', 'Nature', 'Industry', 'Province', and 'Type'. At the bottom, a table lists units with columns for 'Serial Number', 'Unit Name', 'Cloud Enterprise', 'Application Time', 'Approval Time', and 'Action'. The first row shows a unit with a 'Cloud' icon and a '信' (Information) icon.

并且老师也可以进行审核、分享、设置企业标签、设置单位简称等操作。

This screenshot shows a more detailed view of the 'Recruitment Unit Library'. The table lists four units with their respective 'Cloud Enterprise' icons (BCB, BCA) and 'Application Time'. A dropdown menu is open over the 'Action' column, showing options: 'Audit', 'Share', 'Mark as Alumni', 'Set VIP', 'Set Enterprise Tag', 'Add to Blacklist', and 'Set Unit Abbreviation'. The 'Audit' and 'More' options are highlighted in blue.

将鼠标移至单位名称上方，即可看到该单位的入驻人和入驻时间。



2) 审核未通过单位

审核未通过如字面意思，是老师审核未通过的单位，将鼠标移至状态列的红色字体上，即可看到拒绝记录。



3) 平台认证中

平台认证中的单位，是指单位在入驻到学校之前，先要在云校招平台中进行注册并等待审核，在平台未认证完成之前，这部分单位就会存在于“平台认证中”页签中。

序号	单位名称	云研企信	联系信息	状态	说明	操作
1		BCC		未通过	授权书身份证件不清晰	删除
2		BCC		未通过	fa	删除
3		BCC		未通过	请上传正确的组织机构代码证, 若已三证合一请上传三证合一的营业执照	删除
4		CCB		未通过	校招学校	删除
5		BCC		未通过	您的单位名称与证件不一致, 请修改	删除
6		BCA		未通过	您的单位名称与证件不一致, 请修改	删除
7		BCC		未通过	请上传正确的组织机构代码证, 若已三证合一请上传三证合一的营业执照	删除
8		BCA		未通过	您的单位名称与证件不一致, 请修改	删除

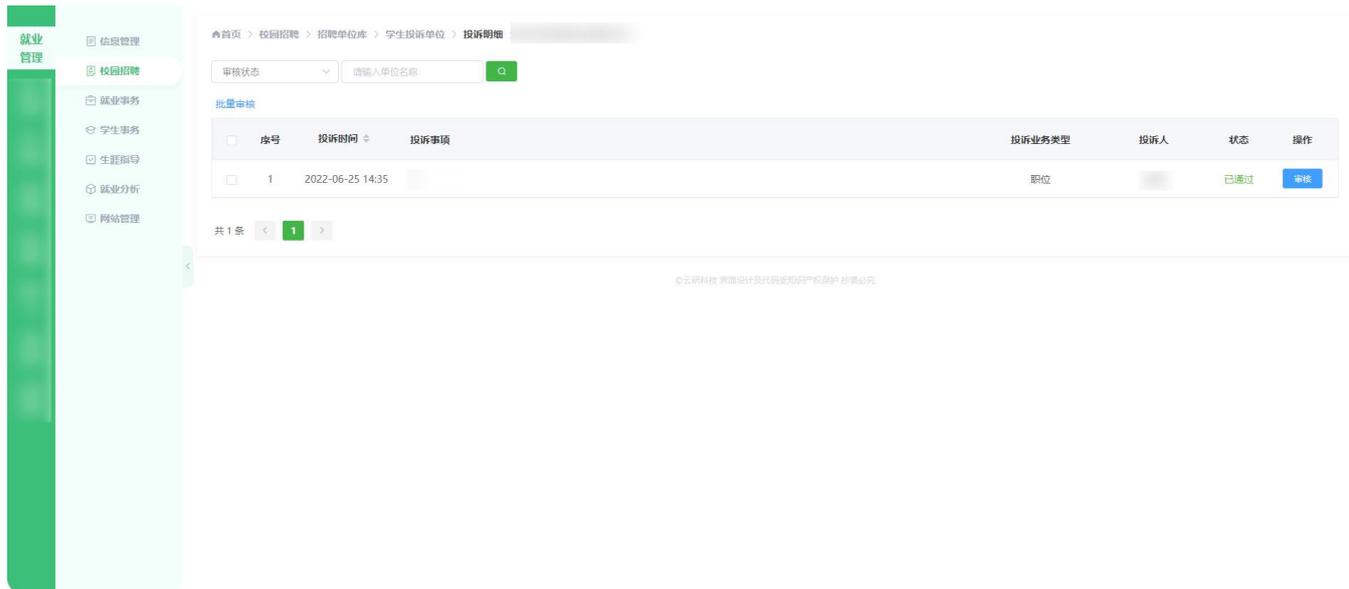
4) 学生投诉单位

这里是学生投诉单位，会显示所有学生投诉过的单位。

序号	单位名称	云研企信	单位联系信息	投诉次数	操作
1		AAA		1	查看详情 加入黑名单
2		AAB		1	查看详情 加入黑名单
3		D		2	查看详情 加入黑名单
4		BCB		1	查看详情 加入黑名单

共 4 条 10 条/页 < 1 > 前往 1 页

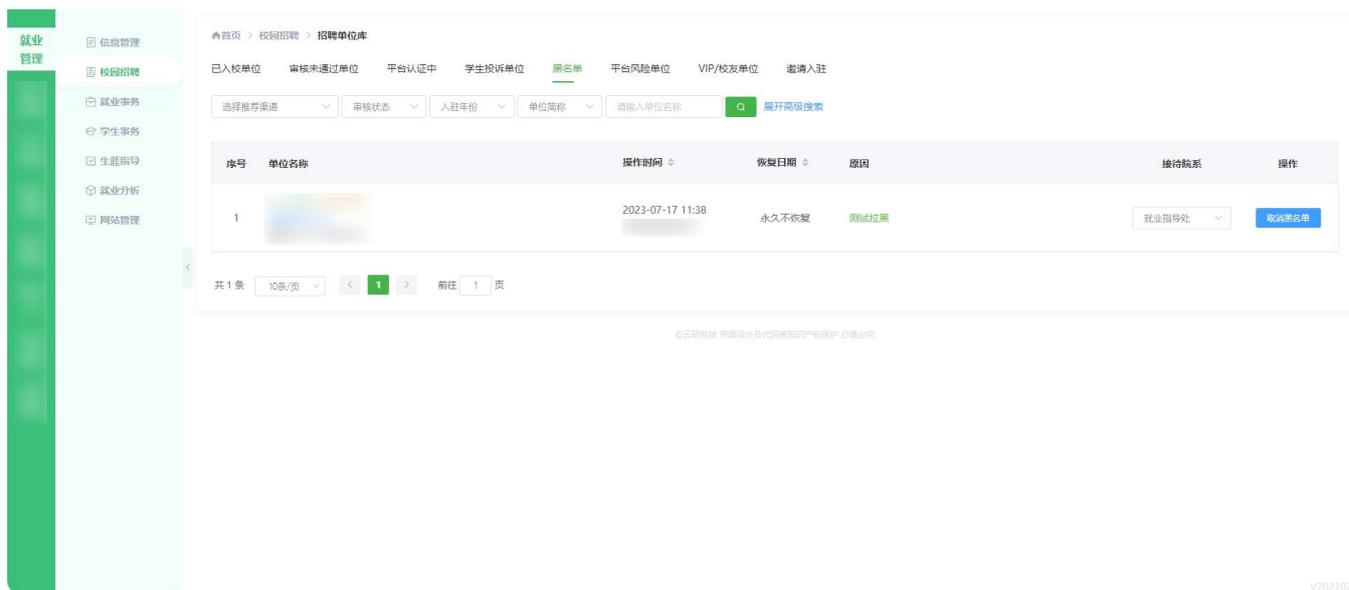
在操作中点击查看详情，能够看到学生投诉的具体内容，并对学生的投诉进行审核。



5) 黑名单

黑名单单位，是学校拉黑的单位，被拉黑后，其他学校也能够看到该企业被拉黑过。

如果在拉黑时，未设置恢复日期，则默认永久不恢复。



2.2.2、宣讲会 (标准版)

1、企业申请宣讲会

依次点击“校园招聘” - “宣讲会”，在新进入的页面下点击“+新增”按钮，并如下图所示



选择学校后，根据弹出“宣讲会注意事项”内容，如实填写对应信息；确认无误后点击底部“申请”按钮，即可等待学校审核，如下图所示。

*** 招聘需求**

职位名称	招聘专业	学历层次	薪资待遇	招聘人数	操作
暂无数据					

*** 计划宣讲时间**

2023年 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月

15:30-17:00 (不可用, 该时间段已被其他单位占用)
16:00-17:00 (不可用, 该时间段已被其他单位占用)

*** 来访人数**

*** 申请说明**

*** 宣讲现场联系人** 姓名 电话

*** 招聘简章**

*** 招聘公示**

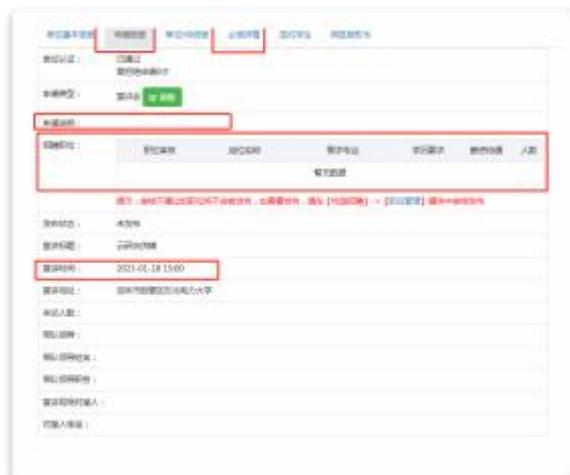
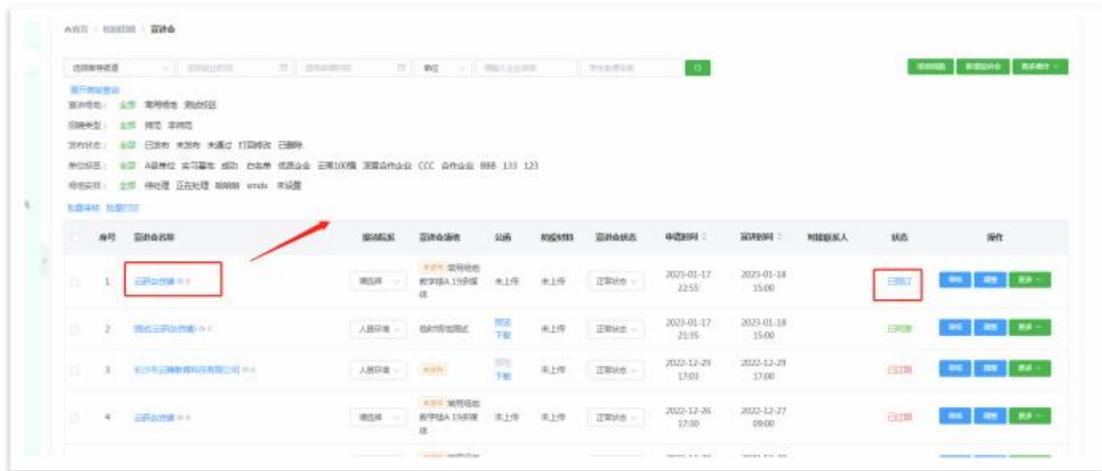
下载公示模板, 在“单位盖章处”加盖公章。
支持扩展名: png, jpg, jpeg, pdf(图片和PDF最大10MB, 最多支持上传5张); xls, xlsx(仅支持上传一份, 限制大小10M)

2、学校审核宣讲会

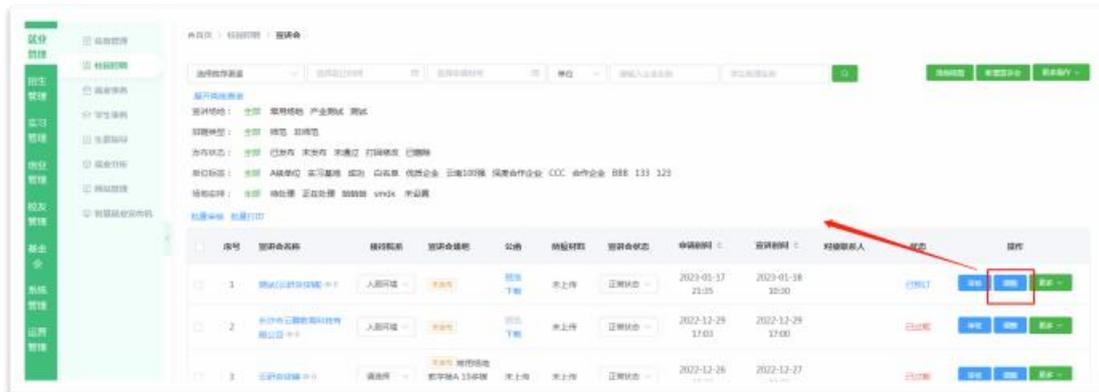
依次点击“就业管理” - “校园招聘” - “宣讲会”，如下图所示。



点击状态为“已预订”的宣讲会名称（系统会根据申请日期，进行降序进行排列）；跳转页面后，审核老师需要分别查看“申请信息”及“企信详情”中该企业的内容，以此判断是否批准该企业的宣讲申请，如下图所示。



确认申请内容无误后，需返回至“宣讲会”页面，点击该项申请右侧的“调整”按钮，并根据企业填写的申请内容，选择场地与对应时段，如下图所示。



在宣讲会页面，点击对应宣讲会右侧“审核”按钮，并对审核结果予以确定，（“选择学生助理”任命为该项宣讲会学生对接责任人，非必选项），如下图所示。



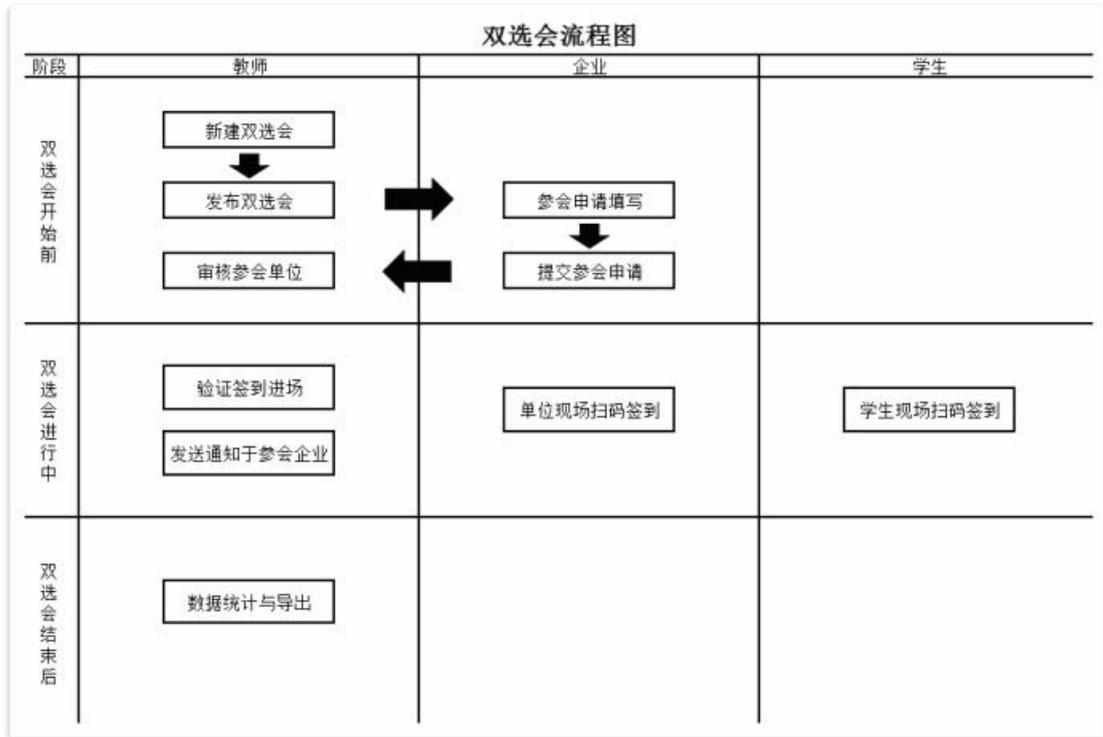
注：

- 1、如“就业参数”设置“单位申请间隔天数”非“0”时，因资料需要修改而被审核教师选择“审核不通过”、“转在线招聘”的审核结果的场次，申请企业需要在对应“单位申请间隔天数”期满后，才可二次申请。
- 2、“转在线招聘”代表宣讲会审核结果为“审核结果不通过”，但会将该项申请中企业发布的招聘职位信息，公布在“在线招聘”功能下，学生可以通过就业网或服务号进行查阅，

投递等操作。

2.2.3、双选会（标准版）

1、双选会流程图



2、（教师）新建双选会



序号	类型	名称	主办方	开始/结束时间	开放/名额/已满	实际/计划	状态	浏览/收藏	操作
1	专场	双选会	云南旅游职业学院	2023-12-21 7:00 2023-12-30 0:00	否 / 是 / 0	单位: 0/40 岗位: 0/40	未发布	77/0	审核 申请职位 报名 更多
2	双选	兰州春季第一场双选会	云南旅游职业学院	2023-3-2 10:00 2023-3-2 12:00	否 / 否 / 0	单位: 0/40 岗位: 0/40	未发布	0/0	审核 申请职位 报名 更多
3	专场	测试专场	云南旅游职业学院	2023-1-17 0:00 2023-1-19 0:00	否 / 是 / 2	单位: 0/40 岗位: 0/40	已结束	12/0	审核 申请职位 报名 更多

3、（教师）发布双选会

当保存“新建招聘会”设置内容后等待跳转,或依次点击“就业管理”-“校园招聘”-“双选会”找到要发布的双选会名称后方“审核”按钮,选择“发布学生端”并点击“确定”按钮,即可完成发布双选会,如下图所示。

序号	类型	名称	主办方	开始/结束时间	开放/名额/已满	实际/计划	状态	浏览/收藏	操作
1	专场	双选会	云南旅游职业学院	2023-12-21 7:00 2023-12-30 0:00	否 / 是 / 0	单位: 0/40 岗位: 0/40	未发布	77/0	审核 申请职位 报名 更多
2	双选	兰州春季第一场双选会	云南旅游职业学院	2023-3-2 10:00 2023-3-2 12:00	否 / 否 / 0	单位: 0/40 岗位: 0/40	未发布	0/0	审核 申请职位 报名 更多
3	专场	测试专场	云南旅游职业学院	2023-1-17 0:00 2023-1-19 0:00	否 / 是 / 2	单位: 0/40 岗位: 0/40	已结束	12/0	审核 申请职位 报名 更多
4	双选	双选会单位打印测试2	云南旅游职业学院	2022-12-13 0:00 2022-12-17 0:00	否 / 否 / 0	单位: 0/20 岗位: 0/20	已结束	23/0	审核 申请职位 报名 更多

注：双选会发布后，企业和学生才可以通过企业端、就业信息网、服务号等途径对该场双选会进行查阅、申请报名等操作。

4、企业报名双选会

在企业端页面中依次点击“校园招聘”-“双选会”-“全部场次”，填入双选会名称后，点击“搜索”按钮

找到对应双选会后,点击“详情”查看学校发布的活动内容后,点击“报名”按钮,或者点击“报名”按钮均可。

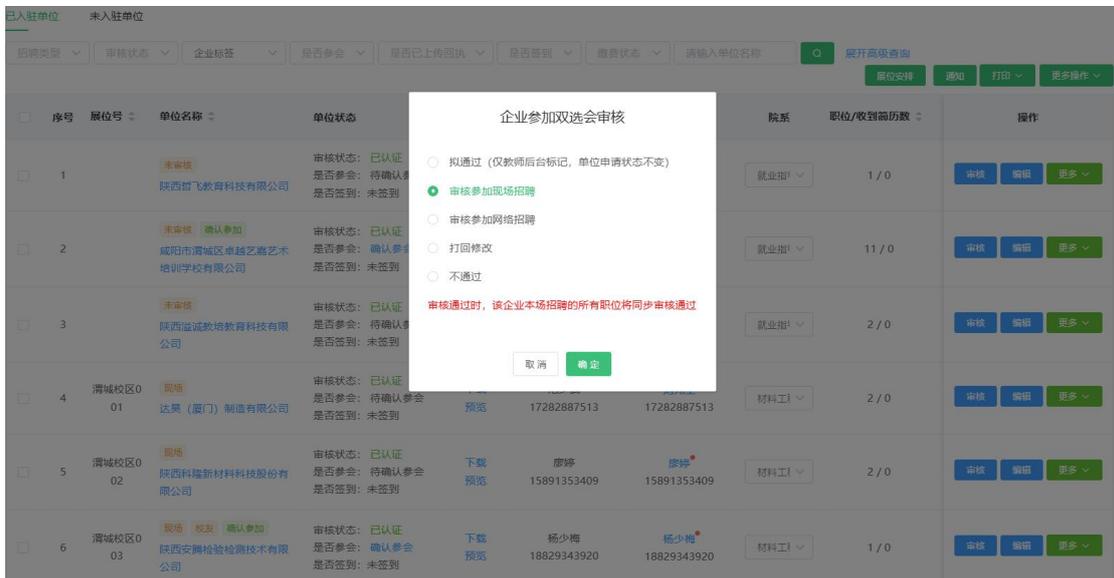


5、（教师）审核双选会

依次点击“就业管理” - “校园招聘” - “双选会”后，在对应双选会右侧点击“参加单位”按钮，如下图所示。



选择“审核状态”，选择“待审核”后，点击企业后，点击企业名称。如下图所示。



注：“拟通过”代表此条企业申请已有老师核验，其余审核老师筛选“待审核”状态企业时候，该企业不显示，但该企业实际处于未得到审核结果的状态，因此不能显示在发布的双选会信息中进行展示。（适用场景：多位老师进行审核工作时，避免出现重复审核或存疑企业通过审核的问题）

“审核参加现场招聘”代表该企业通过审核。

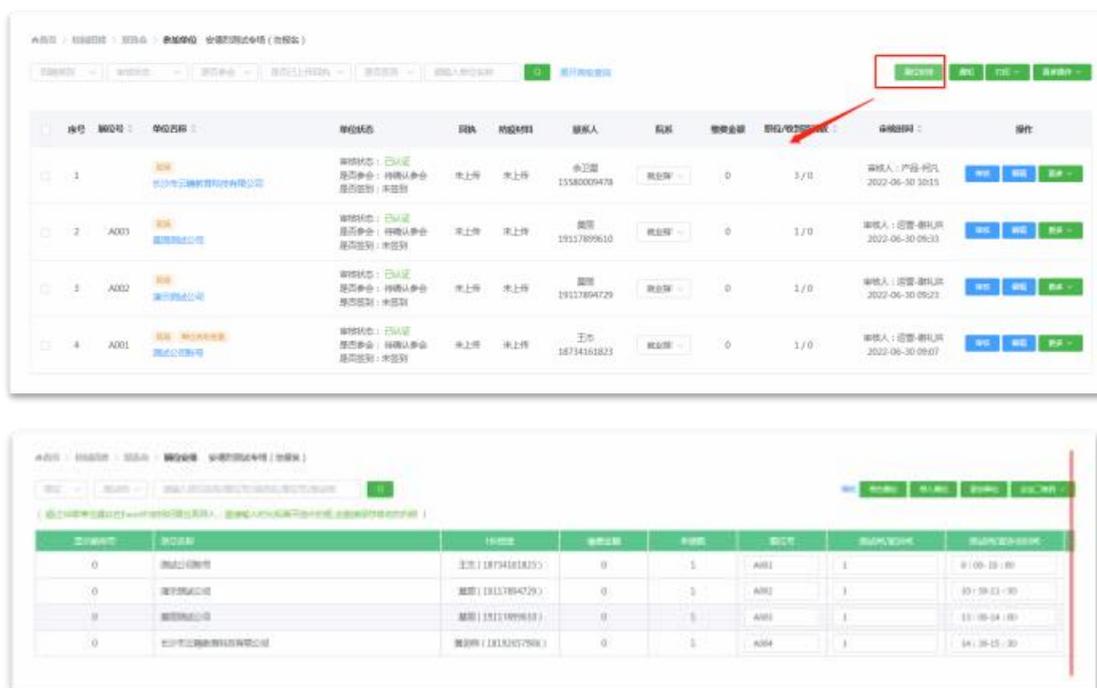
“提前线上发布”代表将该企业的招聘信息转为线上招聘职位发布，学生可通过就业信息网、公众号等渠道向该企业投递简历，但企业并不进行线下展位招聘。

“不通过”即审核拒绝参加活动。

6、展位安排

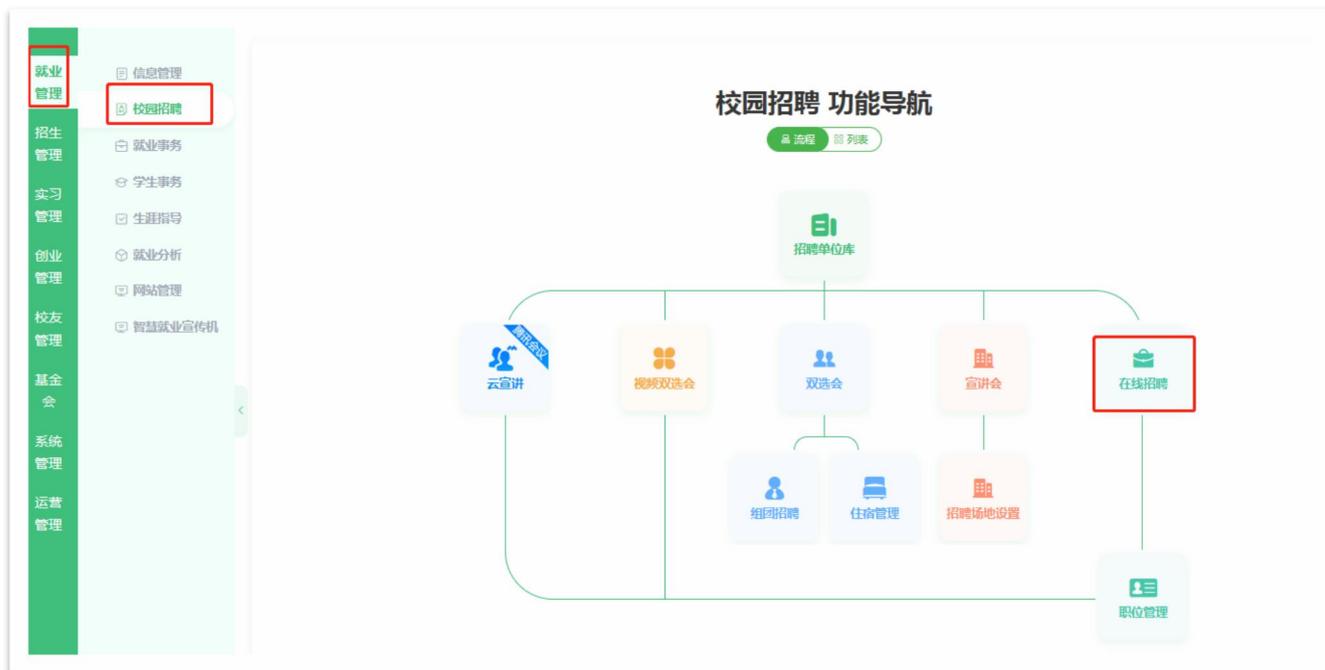
注：是否执行此项内容，均不影响双选会活动的开展，仅对于活动安排及数据使用起辅助作用。

完成全部审核工作后，在“参加企业”页面下，点击右上角“展位安排”，根据活动实际流程及情况，填写参会企业的相应展位号码、占用面试间、面试间使用时段信息，也可支持EXCEL导入、导出等操作。如下图所示。



2.2.4、在线招聘（标准版）

依次点击“就业管理” - “校园招聘” - “在线招聘”，如下图所示。



1) 审核申请内容

点击“对应申请的公司名称”，查阅“申请信息”及“企信详情”下的相应信息，并以来判断是否符合学校的招聘要求，如下图所示。

招聘申请列表：

序号	招聘名称	公司名称	信息来源	操作
1	2023年江西应用科技学院人才招聘	北京海天创网网络科技有限公司	企业申请	请处理
2	vivo广西2023年春季校园招聘	广西沃航电子设备有限公司	企业申请	请处理
3	杭州胜金微电子有限公司	杭州胜金微电子有限公司	企业申请	请处理
4	正大集团江苏区2023年校园招聘	南通正大有限公司	企业申请	请处理

申请信息详情：

单位认证：已通过
 单位招聘申请0次

申请类型：在线招聘

申请说明：

招聘职位：

职位审核	岗位名称	需求专业	学历要求	薪资待遇	人数
<input checked="" type="radio"/> 通过 <input type="radio"/> 不通过	2023年江西应用科技学院人才招聘	不限专业	硕士及以上	10K-20K/月	88

发布状态：待审核

招聘简章：江西应用科技学院人才招聘

一、学校简介
 江西应用科技学院始建于1984年，是经国家教育部批准设置的具有独立颁发国家高等教育学历资格的全日制普通本科高校。校园面积1600多亩，在校生19000余人，图书馆藏书300余万册。学校坚持立德树人根本任务，践行“健全人格+复合知识+实践能力”的“三元育人”理念，实施“质量立校、人才强校、文化铸校、特色兴校”发展战略，围绕为区域经济社会发展培养高素质应用型人才，构建了以工学、管理学为主干，艺、教、经、文等学科协同发展的学科专业体系，学校现有本、专科专业58个，内设14个教学单位：人工智能学院、软件与区块链学院、智能制造工程学院、建筑工程学院、国际商务学院、财经学院、现代管理学院、光华宝石与艺术设计学院、音乐学院、教育学院、体育学院（体育教学部）、马克思主义学院、公共教学部和创新创业学院。与英国基尔大学合作举办“大数据与会计学”“大数据与财务管理”专业。

二、招聘职位、人数和条件
 部门

2) 审核申请

于在线招聘页面，点击对应申请右侧“审核”按钮，并对审核结果点击“确定”按钮，如下图所示。

招聘申请列表及审核操作：

序号	招聘名称	公司名称	信息来源	接待院系	类别	状态	发布日期	操作
1	2023年江西应用科技学院人才招聘	北京海天创网网络科技有限公司	企业申请	请选择	正式招聘	待审核		<input checked="" type="radio"/> 审核通过 <input type="radio"/> 审核不通过 取消 确定 审核 编辑 更多
2	vivo广西2023年春季校园招聘	广西沃航电子设备有限公司	企业申请	请选择	正式招聘	已发布	2023-01-10 11:22	<input type="radio"/> 审核通过 <input type="radio"/> 审核不通过 取消 确定 审核 编辑 更多

3) 置顶功能

适用场景：

学校希望某家企业的在线招聘信息始终显示于就业信息网、学生端、服务号在线招聘栏目的前列时使用。

操作方式：

于在线招聘页面，点击对应“招聘名称”右侧“更多”按钮，再点击“置顶”按钮即可。



序号	招聘名称	公司名称	信息来源	接待院系	类别	状态	发布时间	审核时间	操作
1	云研杂货铺在线招聘	云研杂货铺	学校录入	人居环境学院	正式招聘	已发布	2023-01-17 21:57	2023-01-17 21:57 企业服务-李则兴	审核 编辑 更多
2	江谷生物2023年校园招聘简章	学校发布	学校录入	请选择	正式招聘	已发布	2022-11-30 12:34	2022-11-30 12:34 西昌学院就业体验	审核 编辑 置顶 分享 删除 确认查阅
3	江谷生物2023年校园招聘简章	学校发布	学校录入	邓超院系	正式招聘	已发布	2022-11-30 12:32	2022-11-30 12:32 西昌学院就业体验	审核 编辑 置顶 删除 确认查阅
4	四川链家成都总部西昌学院线上枝宣宣讲会来啦	学校发布	学校录入	人居环境学院	正式招聘	已发布	2022-11-30 12:29	2022-11-30 12:29 西昌学院就业体验	审核 编辑 更多
5	测试链接	深圳前海云享互联科技有限公司	企业申请	人居环境学院	正式招聘	已发布	2022-11-30 12:32	2022-11-30 12:32 西昌学院就业体验	审核 编辑 更多

注：多个招聘信息置顶时，按照“后设置、置最顶”的原则排序。

2.2.5、职位管理（标准版）

此功能适用场景：

- 1、学校单独新增挂网的招聘岗位信息到就业网；
- 2、学校单独审核相关职位信息

1)功能开启或关闭方式

依次点击“就业管理” - “网站管理” - “就业参数” - “公共设置设置”，选择“职位默认发布”进行设置



2) 职位审核

当参数设置为“是”时，职位管理无需单独审核，默认发布

当参数设置为“否”时，职位需要单独审核之后才会显示在就业网上，具体操作步骤为：

点击校园招聘—职位管理—点击“审核”按钮，审核相关的职位信息



首页 > 校园招聘 > 职位管理

选择发布时间 工作性质 发布

导出 新增职位 更多操作

序号	职位名称	公司名称	地点	招聘/投递	工作性质	发布	操作
1	体育赛事策划与执行	江西有象体育产业发展有限公司	南昌市	20 / 0	实习招聘	2023-1	审核 分享
2	行政人事专员	江西有象体育产业发展有限公司	南昌市	2 / 0	正式招聘	2023-1	审核 分享
3	房产销售顾问 (底薪4K 包吃住 一对一带薪培训)	长沙汉宇房地产经纪有限公司	长沙市	20 / 0	正式招聘	2023-1	审核 分享
4	房产销售顾问 (一对一带薪培训 底薪4K)	长沙汉宇房地产经纪有限公司	长沙市	20 / 0	正式招聘	2023-1	审核 分享

审核

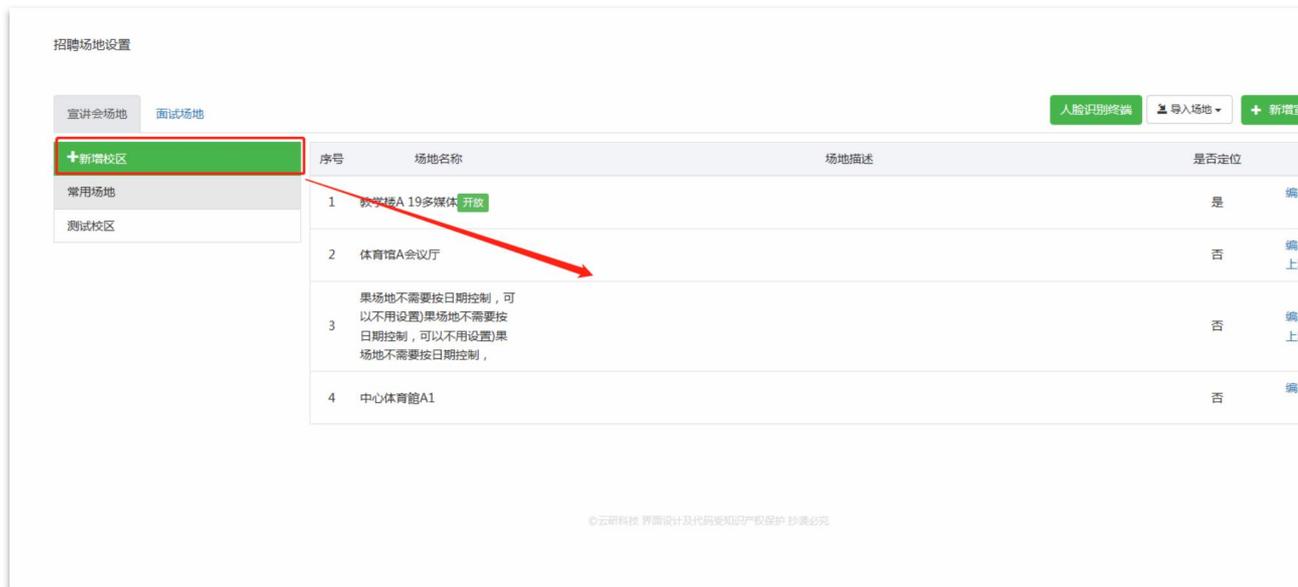
审核通过 审核不通过

取消 确定

2.2.6、场地管理 (标准版)

1) 新增校区

在“招聘场地设置”页面中，点击“新增校区”，填写相应内容后点击“确定”按钮，如下图所示。



2) 新增宣讲会场地

点击新增的校区名称后，点击右侧“新增宣讲会场地”，填写相应内容后点击“保存”按钮，如下图所示。



3) 新增宣讲场地填写说明

*开放场地:

默认选择“否”，选择“是”则可提供给企业进行申办宣讲会。

注：开放场地选“是”的场地数量，会控制申请宣讲会的单位数量。

即，每日可申请宣讲会数量 = 开放场地数 * 开放场地对应可预约时段（即时）。

因此，无论招聘场地录入多少，建议仅开放 1-2 个招聘场地。

例①：假设开放且仅设置了一个招聘场地，每日设置了 5 个可预约时段，那么每日最多可

供 5 家企业进行宣讲会申请。

例②：假设开放了一个招聘场地，但存在多个未开放场地，每日设置了 5 个可预约时段，审核教师将某日 5 个时段中的企业宣讲申请，其中 1 个时段进行审核，并调整其招聘场地到了未开放场地，那么其他未预约的企业，则可以再次预约当日的此时段。

***可用日期：**

可以设置一个时间段，在这个时间段内才能申请这个场地。

*** 开放规则：**

可以设置周几哪个时段段这个场地可以申请。

注：时段设置请查阅“就业参数用户使用说明书”

***场地地址：**

可以从地图选取（用于微信端的导航）。

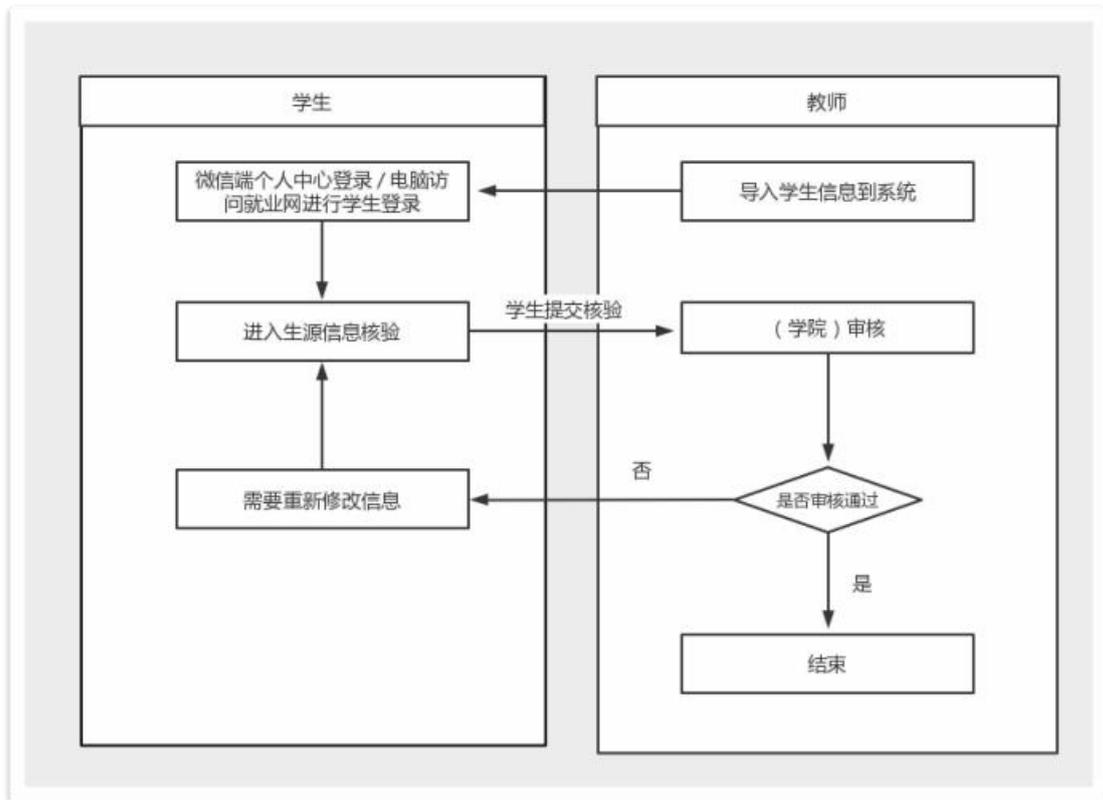
***场地描述：**

填写一些场地相关的内容（比如可容纳多少人等）。

2.3、就业事务

2.3.1、生源信息（标准版）

(1) 生源核验流程图



(2) 进入步骤

系统后台依次点击就业管理—就业事务—生源信息，进入生源信息界面



(3) 导入生源

只有先将学生基本信息导入系统，学生才有初始账号登陆，继而核验信息(如系统已有生源信息可忽略导入步骤)

1) 导入组织生源信息：点击导入——>点击“下载生源信息导入模板”



生源信息模板：字段名称是国标字段名称的简拼，顺序无关。（复制粘贴时请粘贴为数值）迁移好之后，保存文档。然后回到后台，选择保存的文件，再点击导入。等待系统提示导入结果是否成功。如果提示成功则导入完成，如提示失败，请点击下载失败的文件，按照文件提示进行修改生源文档信息，修改后再次进行导入，



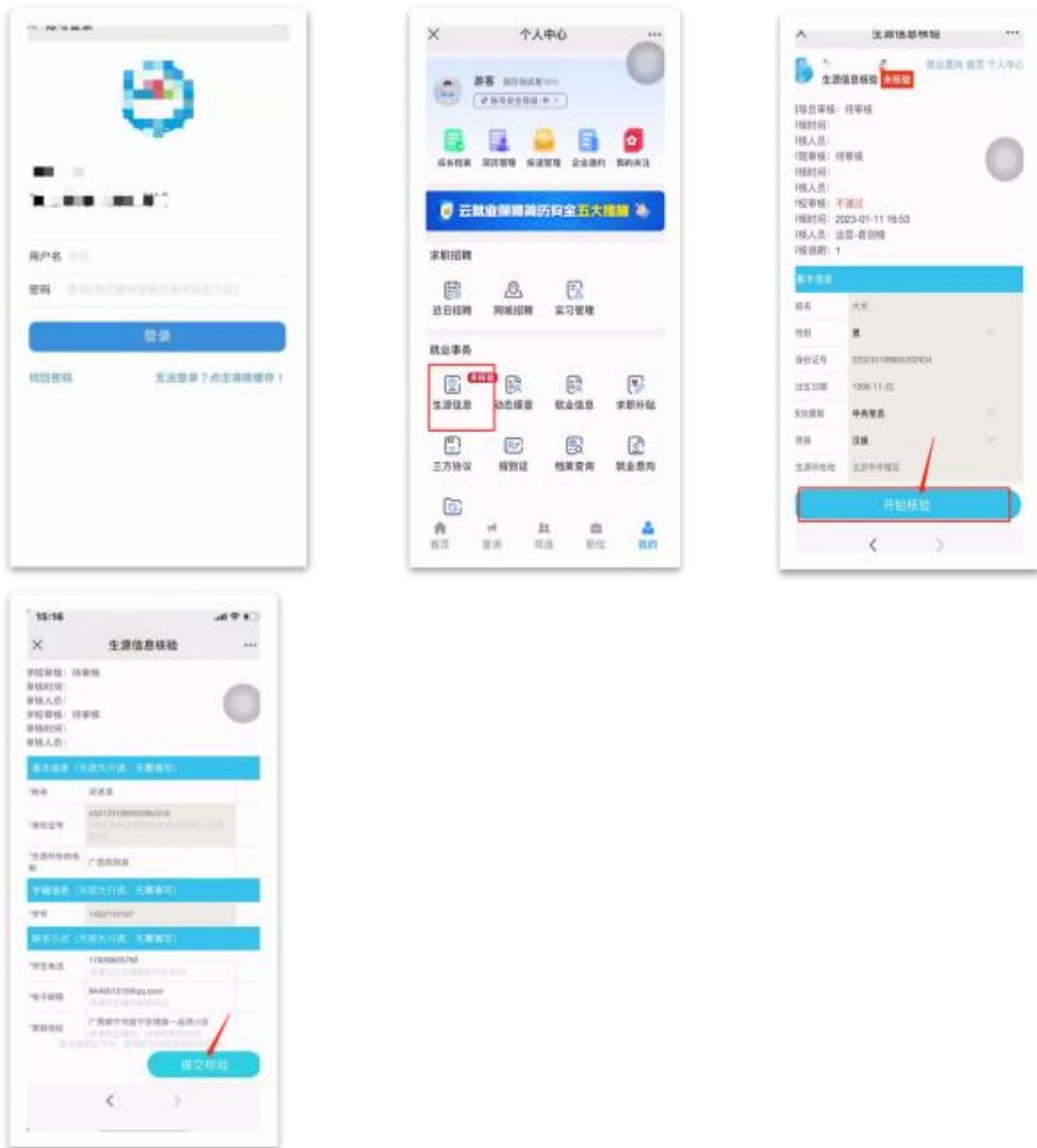
(4) 生源信息核验

流程：教师开启生源核验（默认开启）——学生提交核验信息——学院审核——（学校审核）

提示：（学生）在微信端或电脑端任意一端核验均可

(5) (学生) 微信端核验流程

学生可在就业公众号的“毕业生-微信就业（新）”输入账号密码进行登录（初始账号一般为学号，初始密码一般为身份证后6位）。登录成功后，点击“生源信息-----开始核验”，开始修改信息以及补充空白字段的信息，完善信息后点击“提交核验”即可完成。审核的结果会通过就业公众号通知或者进入生源信息界面可以查看。



在核验过程中，会有部分字段会有灰色的底色，这些字段为学籍信息，不用学生修改，如发现灰底字段有误，请反馈就业老师后台修改。

(6) 学生电脑端核验流程

学生使用电脑进入学校就业信息网站，点击学生登录（建议使用谷歌浏览器，初始账号一般为学号，初始密码一般为身份证后6位），登录成功后，点击左侧菜单栏中的“生源信息——开始核验”，进行信息校对及填充，校对完信息以及填充完空白字段后，点击“提交”即可。教师审核结果会通过就业公众号通知或者进入生源信息界面即可查看



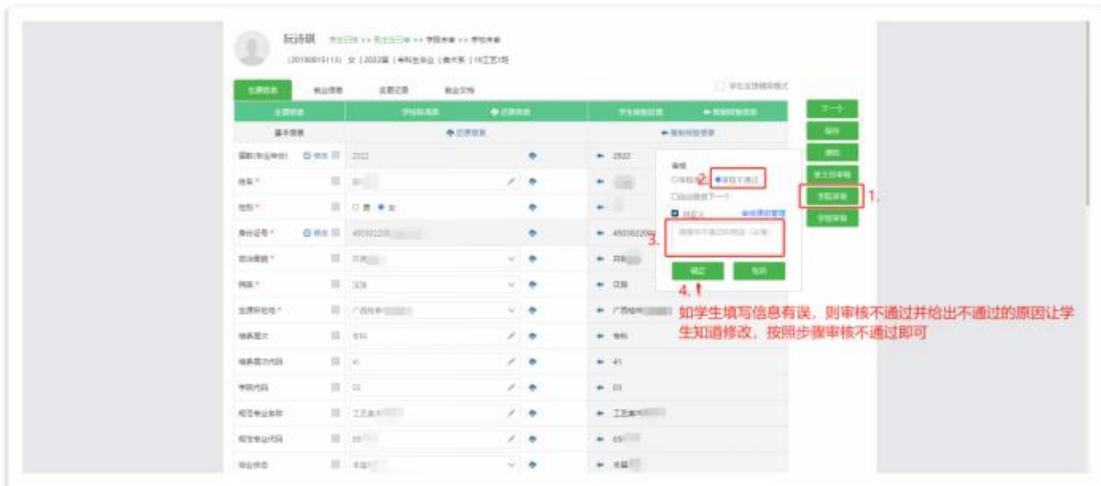
(7) 学院审核生源信息流程

学院老师从就业信息网管理员登录入口进入云就业后台，点击功能模块就业事务---生源信息，筛选学生已核----详情，根据学生填写情况，逐个进行审核，如学生填写信息无误可一键复制填报，保存，并学院审核通过（如下图）；有误需手动修改或者进行审核不通过由学生修改后再次提交学院审核





提示：步骤 2 的字段可通过“设置筛选字段”勾选后显示出来

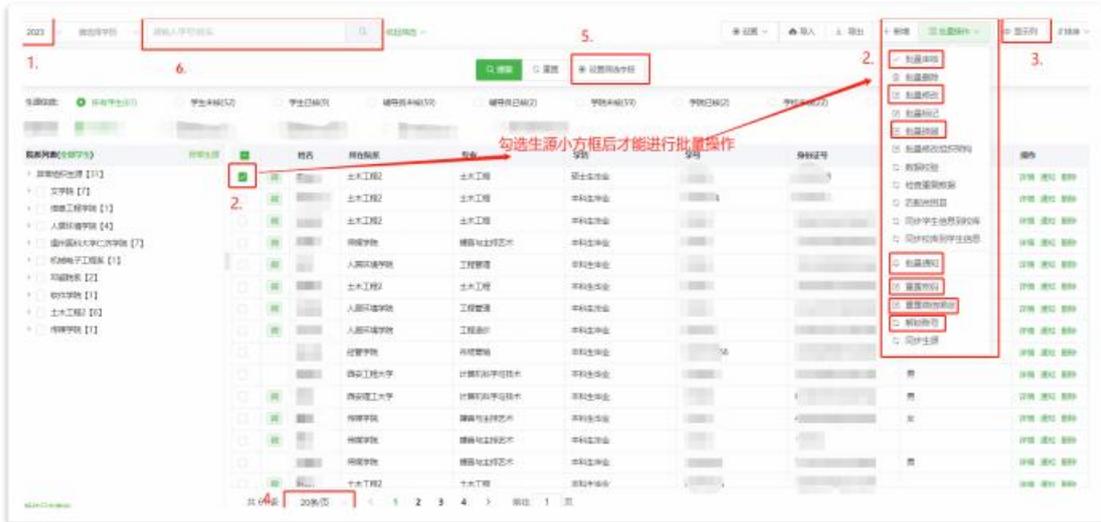


(8) 学校审核生源信息流程

校级老师需对学院已审的数据进行审核，所以先筛选出学院已核的学生。可以点击详情一个一个审核，或点击批量操作——批量审核（前提是保证批量操作的数据无误，或者说学院审核的无误，方可使用）。



(9) 常用功能介绍

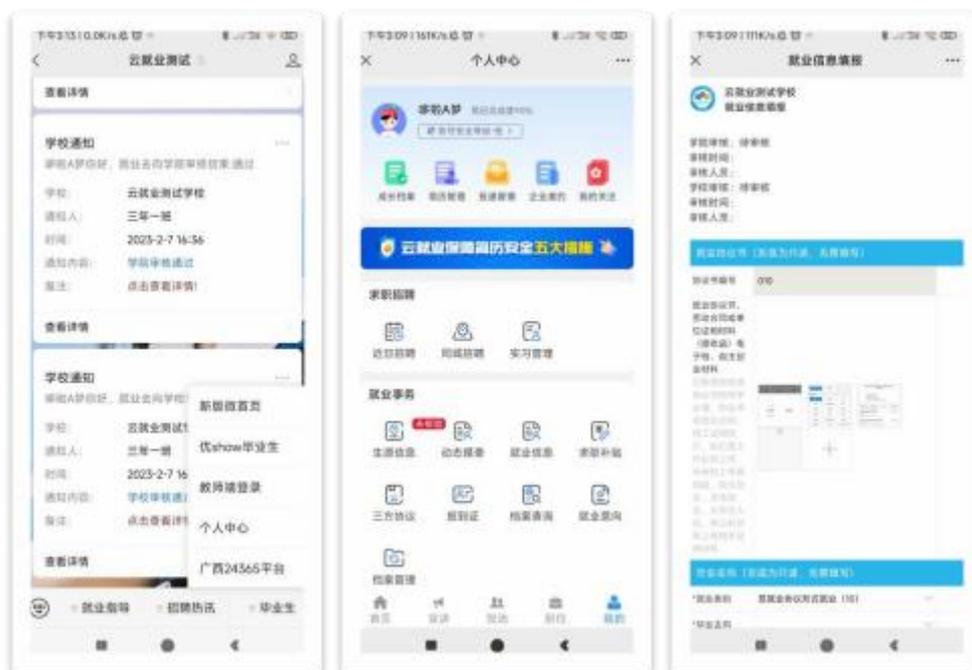


1. 点击此处可快速切换到不同届生源
2. 批量操作：
 - **批量审核**：当学院老师审核生源之后，校级老师老师保证在批量操作的数据无误，或者说学院审核的数据无误，方可使用。
 - **批量修改**：可选中生源信息字段进行批量修改
 - **批量换届**：可对学生进行换届操作
 - **批量通知**：相关通知内容会通过就业公众号通知学生
 - **重置密码**：学生忘记密码时，教师可后台操作帮学生恢复初始密码
 - **重置绑定微信**：可帮学生解绑微信
 - **解锁账号**：学生登录多次输入密码后，账号会被系统锁住，教师可在此处帮学生快速解锁账号
3. 显示列：可以控制展示在生源界面生源信息字段
4. 界面默认展示 20 条生源信息一页，点击此处可以切换至 50 条、100 条、200 条每页
5. 设置筛选字段：此处可选中相关字段进行筛选生源信息，包括辅导员审核字段、学院审核字段、学校审核筛选字段等
6. 此处可以输入学生姓名或学号快速查找学生，支持一次性 2000 人批量搜索（从 Excel 表格可直接批量复制学号或姓名粘贴搜索）

2.3.2、就业信息（标准版）

1、（学生）微信端就毕业去向登记/网签

学生从学校就业微信公众号进入毕业生-微信就业（新），点击就业事务中的就业信息就可以进入就业信息填报页面。学生根据就业信息填报页面的字段详情填写就业信息，填写完成后，点击提交即可完成就业信息填报。



2、（学生）电脑端毕业去向登记/网签

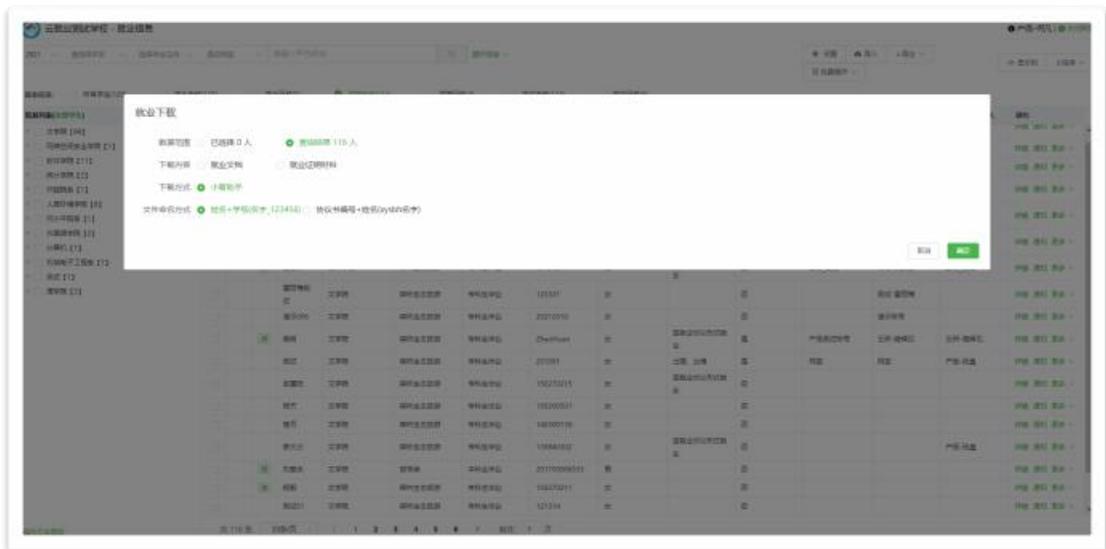
学生可点击学校就业网首页的学生登录按钮，填写登录信息进入个人中心。从左侧导航栏中选择毕业去向登记/网签，跳转就业信息填报页面。学生根据就业信息填报页面的字段详情填写就业信息，填写完成后，点击提交即可完成就业信息填报。





5、就业信息导出

在学生填写完成就业数据后，可以使用导出功能导出老师需要的字段信息。其中国家库字段和学校字段是支持一键快速选中的。并且，支持老师去下载学生上传的就业证明材料或就业文档进行统计。





2.3.3、档案去向 (标准版)

系统后台依次点击就业管理—就业事务—档案去向，进入档案去向界面



1、信息导入

首先需要老师导入学生的基本信息。老师下载导入模板，按照导入模板的要求填写并且导入学生信息。学生即可自行登录云就业个人中心进行档案查询。



学生查询步骤：个人中心——档案查询



2.3.4、字段设置 (标准版)

在生源核验或者就业核验过程中,有些字段学校可能想要二级学院或者学生那边显示并且必填, 或者显示不要求必填, 或者显示不能修改或者可以显示也可以修改或不需要展示等等情况。这时我们就业处的老师就可以通过后台【字段设置】来设置这些字段在学生端或二级学院生源信息或者就业信息中的展示, 修改, 必填权限。



1、只展示

姓名	性别	出生日期	民族	政治面貌	宗教信仰	健康状况	是否党员	是否团员	是否学生干部	是否入党积极分子	备注
姓名	男										
性别	男										
出生日期	男										
民族	男										
政治面貌	男										
宗教信仰	男										
健康状况	男										
是否党员	男										
是否团员	男										
是否学生干部	男										
是否入党积极分子	男										

备注显示【打钩】，代表在二级学院端只可展示，不可修改。如右图。

基础信息	学籍信息	奖惩信息	就业信息
学籍(专业年份)	2021		
姓名*	测试		
性别*	男		
身份证号*			
出生日期*	2022-11-22		
国籍	中国(香港地区)		
民族*			
生源所在地*	北京市东城区		
是否学生干部	否		

如图，在学院老师这边，该字段为灰色，只展示，不可修改。

2、展示+修改

基础信息	学籍信息	奖惩信息	就业信息
学籍(专业年份)	2021		
姓名*	测试		
性别*	男		
身份证号*	50023620010820161		
出生日期*	2022-11-22		
国籍	中国(香港地区)		
民族*	其他		
生源所在地*	北京市东城区		
是否学生干部	否		
是否入党积极分子	否		
个人头像	上传		

此时，此字段变成白色底，二级学院这边就可以展示和修改。

字段名称	字段类型	字段属性	展示	修改	必填	展示	修改	必填	展示	修改	必填
学院名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
姓名	文本	必填	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
性别	文本	必填	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
身份证号	文本	必填	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
出生日期	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
院系名称	文本	必填	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
院系	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
主修专业	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业代码	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业英文名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业英文名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓

展示和修改【打勾】，代表二级学院对此字段除了可以有展示还可以修改此字段，如右图

3、展示+修改+必填

必填字段会带“星号”，代表此字段要有内容二级学院才可以保存、审核

字段名称	字段类型	字段属性	展示	修改	必填	展示	修改	必填	展示	修改	必填
学院名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓
姓名	文本	必填	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
性别	文本	必填	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
身份证号	文本	必填	✓	✓	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓
出生日期	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
院系名称	文本	必填	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
院系	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
主修专业	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业代码	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业英文名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓
专业英文名称	文本	必填	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓

当教师展示、教师修改、教师必填【勾选】时，则表示此字段要有内容才可以保存，如右图

提示：关于学生的展示、修改和必填对应的也是如此操作。字段不能设置为【不展示+必填】

因为这样设置后，学生或二级学院将无法提交信息或审核。

信息字段	字段名称	必填规则	教师 提示	学生 提示	教师 修改	学生 修改	教师 必填	学生 必填	导出 字段	填写提示
基本信息										
毕业年份			✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	请正确输入
姓名	国		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
性别	国		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
身份证号	国		✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	请位身份证号码中#
出生日期	国		✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	198507
政治面貌	国	必填	✓	✗	✓	✗	✓	✗	✗	
民族	国		✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	

如有需要设置提示语，提示语可以在该字段提示学生按要求格式填写，或者提示学生进行填写该字段。

2.3.5、三方协议书（新）

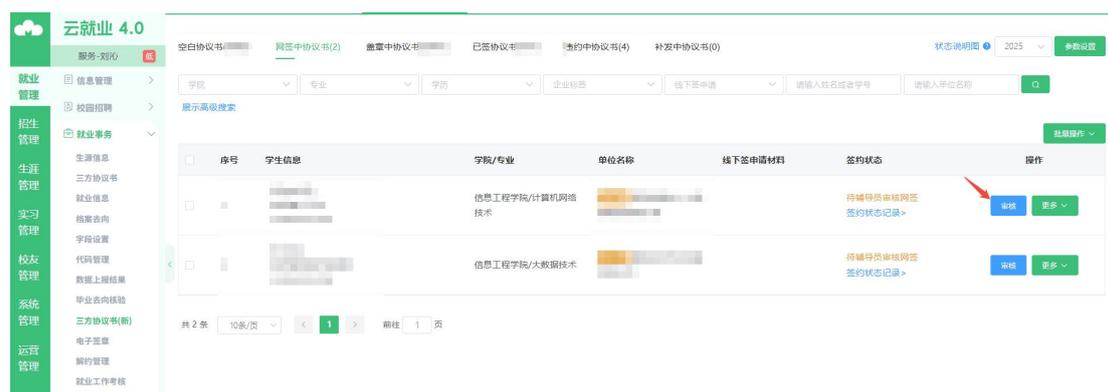
1、协议书审核

1) 网签协议书审核

当单位邀约学生并被应约后或学生发起签约（学生发起三方时单位不用应约）时，老师可在【网签中协议书】进行审核；

点击【网签中协议书】-【审核】，审核通过后可在【盖章中协议书】中查看；

注意：审核通过，系统自动发起电子签三方合同，以短信的形式通知单位、学生；

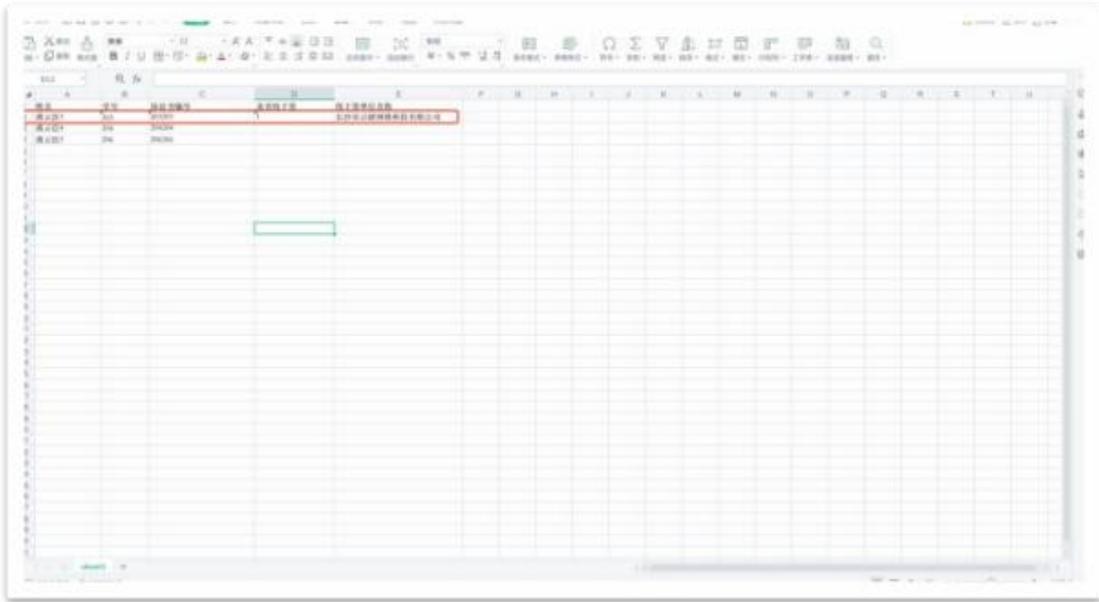


2) 线下签审核

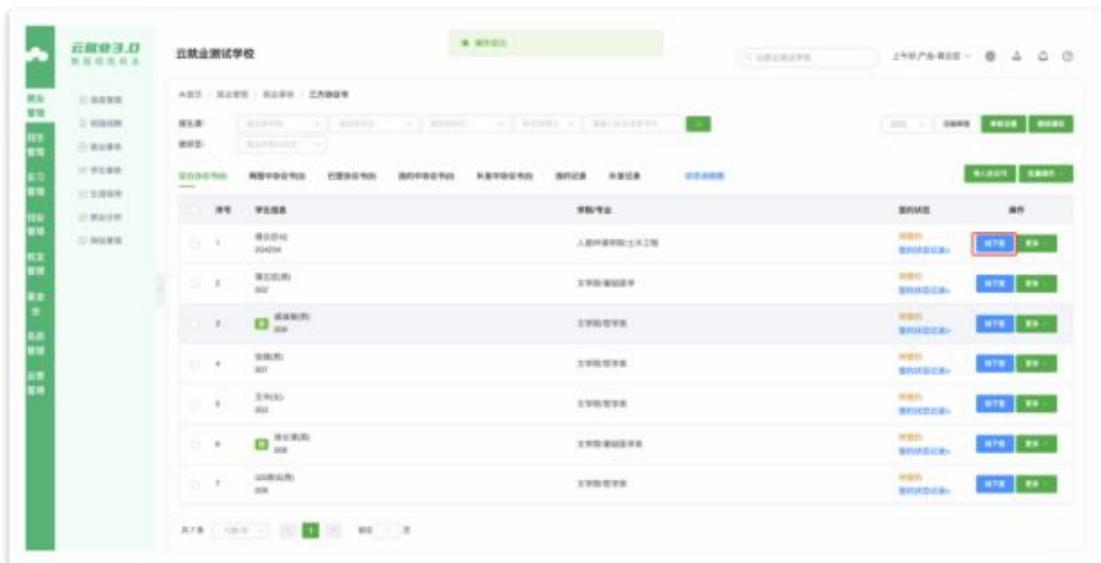
线下签审核（设置）可分为两种：

a) 在协议书模板导入时，导入模板中【是否线下签】填【1】，并填写线下签单位名称，成功导入后直接在【已签协议书】中展示；

注意：模板导入的线下签约默认为“定向签约”类型；



b) 在【空白协议书】中将学生设为【线下签】，线下签区分“定向签约”、“空白协议书打印”两种类型；





2、学生发起网签

登录学生端，进入毕业去向登记/网签功能，点击【网签协议书】-【发起签约】-【填写三方协议信息】并发起

注意：学生发起签约时需老师已在【新版网签】内导入【学生协议书编号】，且签约类型为【网签】



2.3.6、解约管理

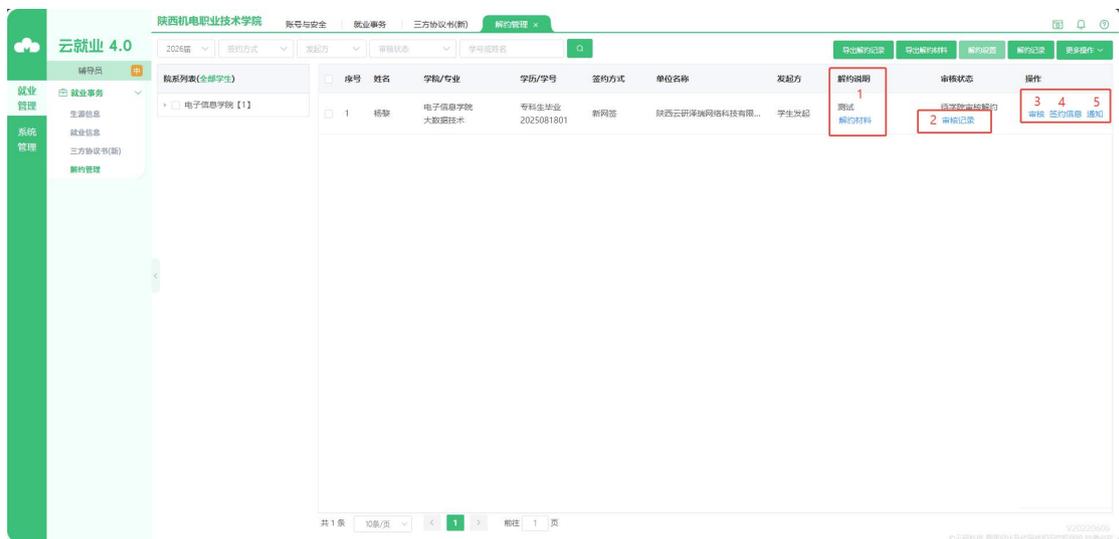
1、解约申请审核

依次点击就业管理-就业事务-解约管理，进入改功能模块



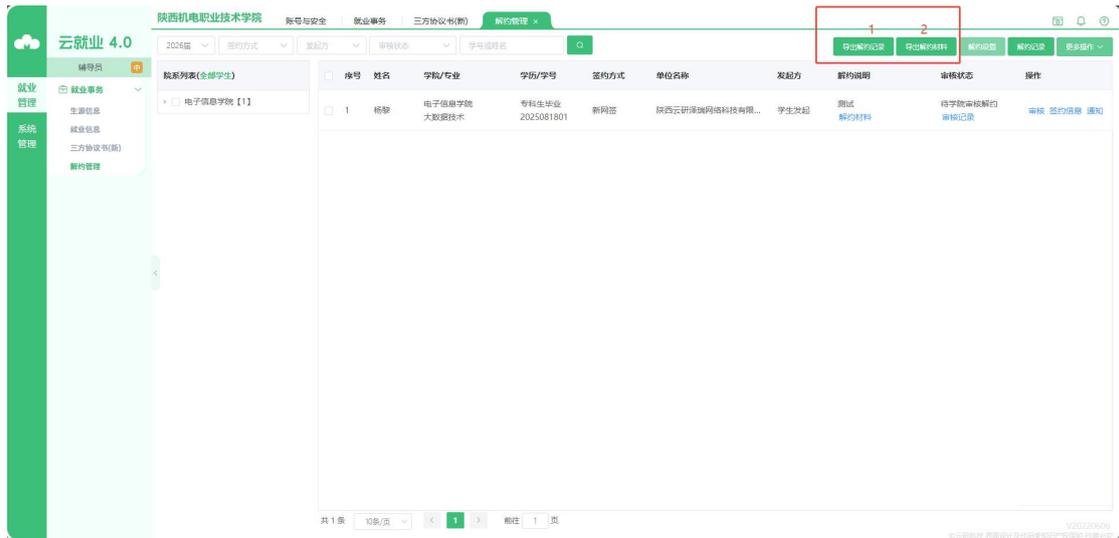
2、列表功能点说明

- (1) 解约说明：文字信息为学生提交的解约说明信息；点击解约材料按钮，可以预览学生提交上来的解约材料图片；
- (2) 审核记录：点击可以查看该学生的签约/解约每一个操作节点的审核记录情况；
- (3) 审核：给出审核意见，通过或不通过，不通过的话需要给出详细原因；
- (4) 签约信息：点击可以查看学生的签约信息详情；
- (5) 通知：可以通过微信服务号向学生发送通知类型的模板消息；
- (6) 该列表中只显示所有待处理的解约申请；



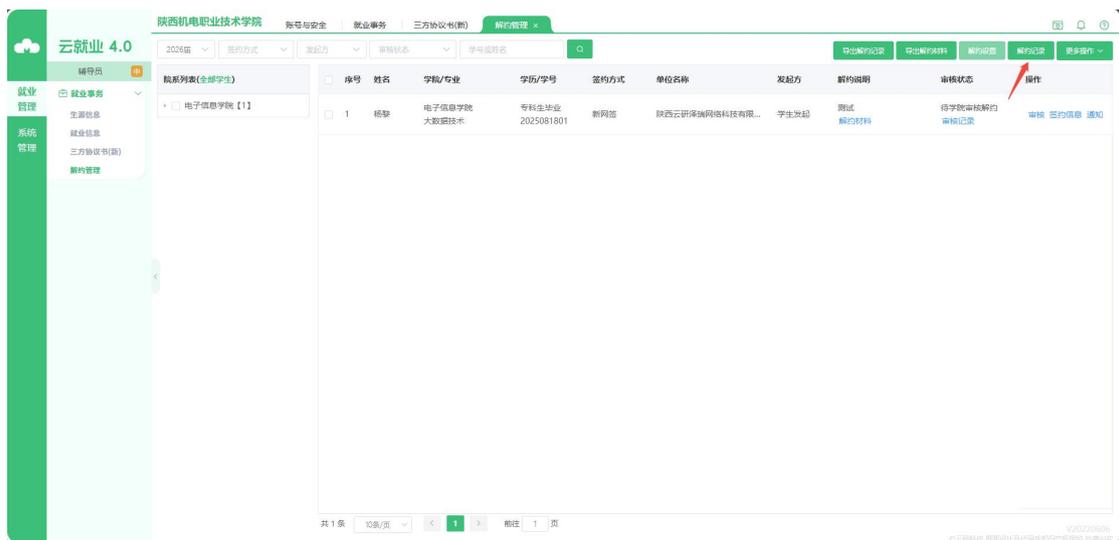
3、导出

- (1) 导出解约记录：点击可以将所有或选定的列表数据导出，不包含解约材料；
- (2) 导出解约材料：点击可以将所有或选定的解约材料进行导出，如果导出多人，则文件格式为压缩包；



4、解约记录

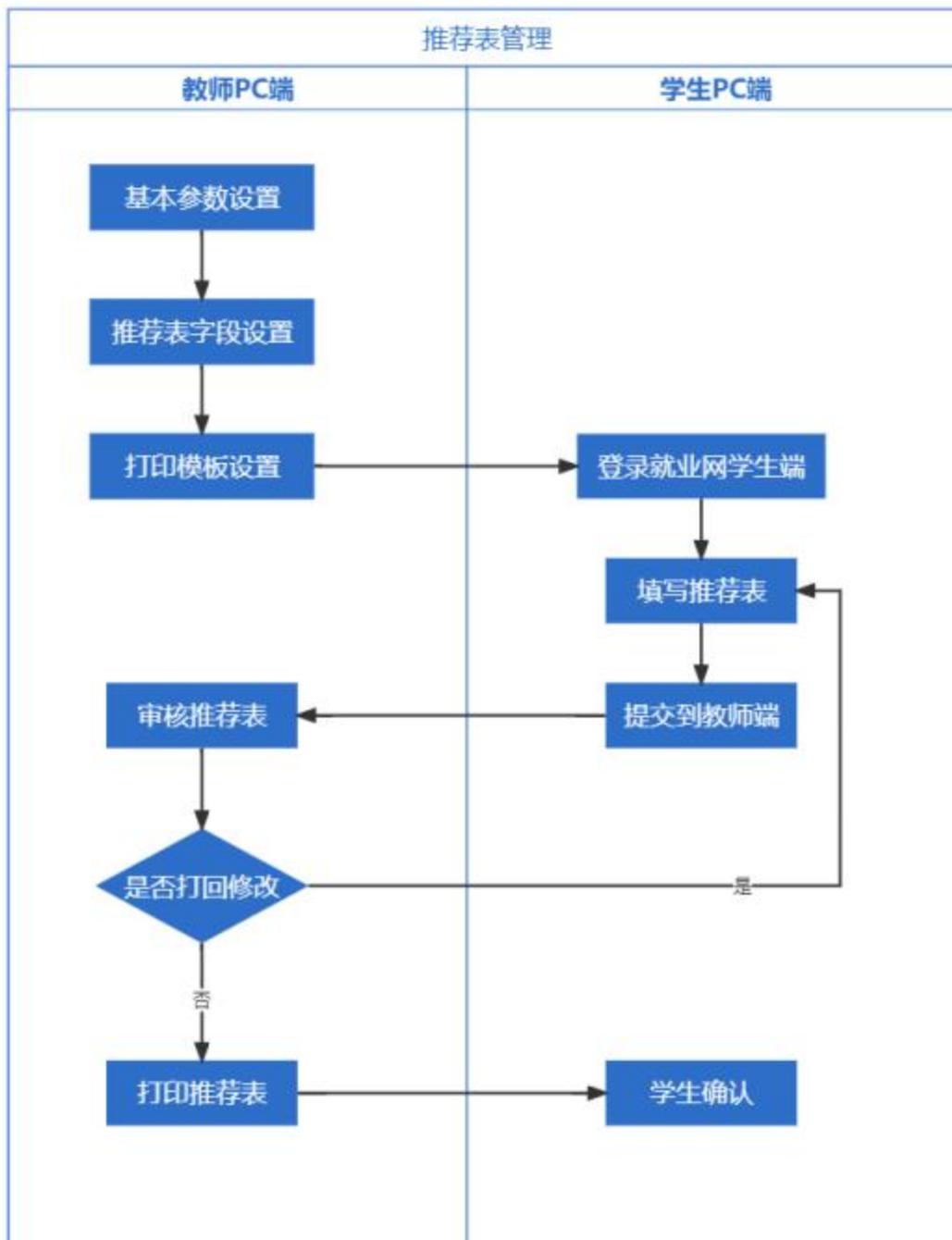
所有审核通过或不通过的解约申请，都会进入到解约记录这个列表中来，老师们可以在这里查看历史的解约处理情况，功能点与前面一样



2.4、学生事务

2.4.1、推荐表管理（标准版）

1、流程图



2、参数设置

点击“设置”来设置字段，推荐表模板等基本参数



第一步是基本设置，包括审核模式选择、公章样式上传以及是否开启防伪码等基本信息设置；



老师可以按照学校实际情况来选择推荐表打印审核模式；



当就业推荐表需要加盖公章需要按照不同学院来上传时，可以选择新增独立学院设置；



选择学院后上传对应学院的公章即可；



基本设置完成后，需要点击保存才会更新设置成功；



3、字段设置

第二个是字段设置，首先可以大致看一下红字提示；



老师可以在最左边控制字段的展示形式，“√”表示是，“×”表示否；



当老师需要新增字段时，可以在扩展字段编辑相关信息；



所有字段设置完成后点击右上角保存。

4、（学生）PC 端填写推荐表

第一步从就业网登录学生端

第二步点击推荐表

云就业测试学校
账号(2023届) 已认证毕业生 简历通过率 82.5%

云就业 职业能力慕课 8000+职业能力课程
云就业 简历投递量分析

求职中心
4 我的投递 0 我的面试 0 我的关注 0 我的申请 37 我的推荐

工作机会
-- 职位智能推荐 0 企业意向

就业决策全景图

求职表

第三步填写推荐表

云就业测试学校
账号(2023届) 已认证毕业生 简历通过率 82.5%

云就业 职业能力慕课 8000+职业能力课程
云就业 简历投递量分析

推荐表的推荐表

基本信息

指导员审核状态 未提交

* 头像
操作: 上传头像, 可上传头像。
格式: 常用格式: 2 / 4
最大支持: 5 MB

姓名 必填

民族 汉族

性别 女

* 健康状况 必填
请选择

政治面貌 共青团员

生源地 湖北省孝感市孝南区

* 家庭地址 必填

* 家庭电话 必填

第四步预览推荐表



第五步预览推荐表确认无误后点击提交，提交后教师端才可看见

2.4.2、学生简历库（标准版）

教师登录就业网后台，选择就业管理-学生事务-学生简历库；



点击学生简历库“详情”进入生源详情界面，可按照学院、专业，学历查看认证数（学生微信认证的数量），计划数（生源数量），简历数（默认简历填写完成度大于70%以上的学生简历数量）；

云就业3.0 数据赋能就业

云就业测试学校

学生简历库

2023届 请选择学院 请选择专业 请输入姓名或者学号

序号	学院名称	专业名称	学历	认证数	计划数	简历数	操作
1	文学院	基础医学类	本科	3	6	1	详情
2	文学院	哲学类	本科	2	2	0	详情
3	文学院	草学类	二学位毕业	0	1	0	详情
4	梅塔212	测试	专科	0	1	0	详情
5	河西分院	动画制作技术	专科	1	1	0	详情
6	西安工程大学	计算机科学与技术	本科	0	1	0	详情
7	梅塔学院	政治经济学	博士	0	1	0	详情
8	经管学院	市场营销	本科	0	2	0	详情
9	信息工程学院	软件工程	本科	1	1	1	详情
10	计算机学院11	哲学类	本科	0	1	0	详情
11	传媒学院	播音与主持艺术	本科	5	9	3	详情
12	人居环境学院	工程管理	本科	1	2	2	详情
13	人居环境学院	工程造价	本科	1	1	0	详情

点击详情，如图显示的是文学院基础医学类本科生的简历详情；

云就业3.0 数据赋能就业

云就业测试学校

学生简历库 > 生源详情 > 查看简历

简历1(默认) 简历2 AI诊断分数: 0分 加入简历库

哆啦A梦

男 | 35岁 | 15235398840 | 123123@qq.com |

PERSONAL RESUME

意向岗位

实习 太原 销售经理 采矿业 5k-6k

生源详情界面简历完整度展示的是学生默认简历的完整度；

云就业3.0 数据赋能就业

云就业测试学校

生源详情

请输入姓名或者学号 请选择班级 请选择简历状态

序号	学生姓名/学院/专业	认证	学号	班级	学历	简历完整度	操作
1	大米 文学院/基础医学类	是	20220929	三年一班	本科	18%	下架
2	哆啦A梦 文学院/基础医学类	是	20220622	三年一班	本科	90%	查看简历 取消置顶 下架
3	测试789456 文学院/基础医学类	否	852146	三年一班	本科		下架
4	测试导入101 文学院/基础医学类	是	854775	三年一班	本科		下架
5	测试导入908 文学院/基础医学类	否	85410881	三年一班	本科	24%	下架
6	米粒 文学院/基础医学类	否	123456789	三年一班	本科		下架

云就业3.0 数据 赋能 就业

云就业测试学校

学生简历库

2023届 请选择学院 请选择学院 请输入姓名或者学号

序号	学院名称	专业名称	学历	认证数	计划数	简历数	操作
1	文学院	基础医学类	本科	3	6	1	详情
2	文学院	哲学类	本科	2	2	0	详情
3	文学院	草学类	二学位毕业	0	1	0	详情
4	梅塔212	测试	专科	0	1	0	详情
5	河西分院	动画制作技术	专科	1	1	0	详情
6	西安工程大学	计算机科学与技术	本科	0	1	0	详情
7	梅塔学院	政治经济学	博士	0	1	0	详情
8	经营学院	市场营销	本科	0	2	0	详情
9	信息工程学院	软件工程	本科	1	1	1	详情
10	计算机学院11	哲学类	本科	0	1	0	详情
11	传媒学院	播音与主持艺术	本科	5	9	3	详情
12	人居环境学院	工程管理	本科	1	2	2	详情
13	人居环境学院	工程造价	本科	1	1	0	详情

只有简历完成度在70%以上，才可以查看该学生的简历以及将其置顶或者删除；

10	苏梦 人居环境学院/工程管理	否	102044	统本工管1702班	本科	75%	查看简历 置顶 上架
11	张耀环 传媒学院/播音与主持艺术	是	102043	统本工管1701班	本科	18%	下架
12	赵欣妍 传媒学院/播音与主持艺术	否	190411040123		本科		下架
13	周立欣 传媒学院/播音与主持艺术	否	201903130101		本科		下架
14	大米 文学院/基础医学类	是	20220929	三年一班	本科	18%	下架
15	米粒 文学院/基础医学类	否	123456789	三年一班	本科		下架
16	毕俊通 土木工程2/土木工程	是	102042	统本土木1702班	本科	100%	查看简历 置顶 上架
17	测试1 土木工程2/土木工程	是	12345633d		本科		下架
18	吴真奕 温州医科大学仁济学院/临床 医学	否	676767	123	本科	70%	查看简历 置顶 下架

共 63 条 1 / 4 跳转

点击“查看简历”进入简历详情界面；

云就业测试学校

简历1(默认) 简历2

+ 新增标签
- 常用标签

本人性格开朗，为人细心，做事一丝不苟，能吃苦耐劳，工作脚踏实地，有较强的责任心，具有团队合作精神，又具有较强的独立工作能力，思维活跃。

意向岗位

全职 长沙 互联网产品经理
房地产业 9k-13k

基本信息
姓 男

简历详情界面：默认展示默认简历；其次展示完整度最高的简历，当有相同完整度时，展示更新时间最新的简历。

2.5、就业分析

2.5.1、问卷调研（标准版）

1) 新增问卷

首先需要老师根据“学生问卷”“单位问卷”等问卷类型新增问卷。

序号	类别	问卷名称	截止时间	已提交	创建时间	操作
1	学生问卷	意向调查 湖南工业大学应届毕业生问卷调查表 (本表调查对象为大学四年级学生) &...	2021-10-07	0	2021-09-24 17:25	取消发布 复制 删除 问卷地址 预览 分析 微信汇总 取消置顶 导出问卷明细
2	学生问卷	[草稿] 2023届本科毕业生意向调查-副本 为更好地向2023届毕业生提供就业指导服务, 向招聘企业提供最新求职...	2022-10-31	0	2023-06-28 12:00	发布问卷 复制 删除 问卷地址 预览 分析 微信汇总 置顶 导出问卷明细
3	学生问卷	[草稿] 2023届本科毕业生意向调查-副本 为更好地向2023届毕业生提供就业指导服务, 向招聘企业提供最新求职...	2022-10-31	0	2023-06-28 11:59	发布问卷 复制 删除 问卷地址 预览 分析 微信汇总 置顶 导出问卷明细
4	学生问卷	[草稿] 11	2023-06-30	0	2023-06-19 14:39	发布问卷 复制 删除 问卷地址 预览 分析 微信汇总 置顶 导出问卷明细
5	学生问卷	吉林省普通高校毕业生就业意向调查 亲爱的毕业生: 为了更好地了解同学们关于留省就业后的有关情况和真实想...	2023-06-10	1	2023-06-09 10:10	取消发布 复制 删除 问卷地址 预览 分析 微信汇总 置顶 导出问卷明细

2) 按问卷填写要求填写问卷信息，填写完成后进行保存，确认无误后再发布问卷。

基本信息 [草稿]

问卷名称: 问卷名称

问卷类型: 学生问卷 单位问卷 访客问卷 实习问卷 教师问卷

允许修改问卷: 允许 不允许 截止日期: 请选择截止日期

启用问卷抽奖: 启用 不启用

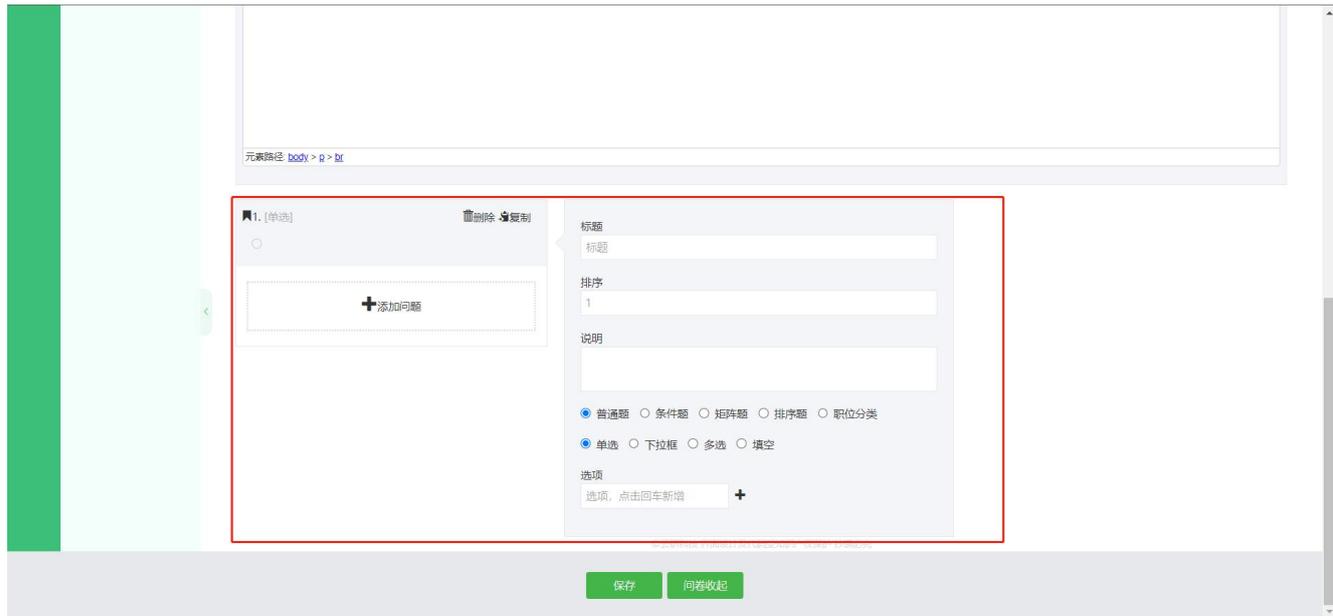
高级筛选 收起高级筛选 ^ 设置筛选条件

提交后跳转界面: 非必填, 可输入问卷填写完后打开的地址

微信分享副标题: 微信分享副标题

备注说明 (必填)

保存 问卷收起



3) 学生填写完成问卷后，老师可以通过后台进行问卷数据分析、导出问卷明细、等相关操作。如后期要对问卷进行修改，需取消发布后才能修改。



4) 在问卷分析界面，可以根据毕业年份、学院、学历、专业等条件，进行统计和导出提交明细。

云就业3.0 数据赋能就业

云就业测试学校

问卷调查分析

导出问卷明细

测试问卷 问卷填写平均用时: 32秒 问卷截止日期: 2023-09-08

毕业: 2023 学院: 请选择学院 学历: 选择学 专业: 选择专业 统计 导出提交明细

提交情况	数据统计	序号	学院	已提交总人数	未提交人数	样本数	已工作人数	调研完成比	操作
		1	信息工程学院	0	1	1	0	0.00%	详细
		2	历史文化与旅游学院	0	1	1	0	0.00%	详细
		3	水利水电学院	0	1	1	0	0.00%	详细
		4	温州医科大学仁济学院	0	82	82	0	0.00%	详细
		5	计算机与通信工程学院	0	1	1	0	0.00%	详细
		6	软件学院	0	2	2	0	0.00%	详细
		合计:		0	88	88	0	0.00%	

©云就业3.0 系统设计与维护知识版权保护 版权所有

2.5.2、就业数据导出 (标准版)

就业数据导出用途

为便于高校数据整理，统计就业数据，导出数据分为“新版数据导出”和“旧版数据导出”

新版数据导出

新版数据导出分为“宣讲会数据导出”、“宣讲会参加学生数据导出”、“云宣讲会企业数据导出”，“云宣讲会报名学生导出”“在线招聘数据导出”

云就业3.0 数据赋能就业

云就业测试学校

就业分析

就业数据分析

高级问卷 问卷调研 全国报告库

就业数据导出 就业职能报表 就业数字驾驶舱

就业智能数据仓库

旧版数据包括学生认证数据、企业数据等，新版数据导出的右上角可以点击进入“旧版数据导出”，点击“生成文件”然后“下载”即可获取相应的数据报表。

- 信息管理
- 校园招聘
- 就业事务
- 学生事务
- 生涯指导
- 就业分析
- 网站管理

就业数据导出
开始/结束时间精确到选择日期的00:00:00。

旧版数据导出

宣讲会数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 2023-07-10 *结束时间: 2023-07-17

导出

宣讲会参加学生数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 开始时间 *结束时间: 结束时间

导出

数据列表

请输入数据导出名称

刷新 帮助

序号	名称	下载	生成时间	状态	操作
1	在线招聘数据导出【平台通用】	下载	2023-07-17 10:53	已生成	生成文件
2	2025届学生认证数据导出【平台通用】	2			生成文件
3	2023届学生认证数据导出【平台通用】				生成文件
4	企业数据导出【平台通用】				生成文件
	2024届学生认证				

就业数据导出
开始/结束时间精确到选择日期的00:00:00。

旧版数据导出

宣讲会数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 开始时间 结束时间

导出

宣讲会参加学生数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 开始时间 结束时间

导出

宣讲会企业数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 开始时间 结束时间

导出

宣讲会报名学生导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 开始时间 结束时间

导出

在线招聘数据导出

发布时间过滤

*开始时间: 开始时间 结束时间

导出

选择“就业分析->就业数据导出”，选择开始时间和结束时间，点击“导出”，生成数据表，点击下载。

就业数据导出
开始/结束时间精确到选择日期的00:00:00。

旧版数据导出

宣讲会数据导出

宣讲会时间过滤

*开始时间: 2023-07-10 结束时间: 2023-07-17

导出

宣讲会参加学生数据导出

宣讲会时间过滤

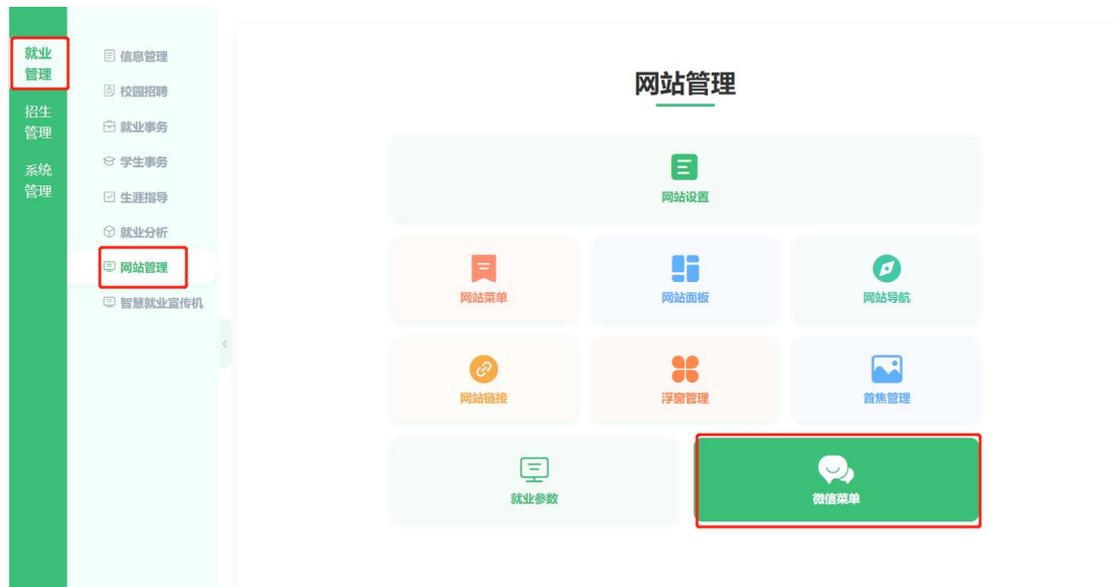
*开始时间: 开始时间 结束时间: 结束时间

导出

导出成功, 点击下载

2.6、网站管理

2.6.1、微信菜单



在微信菜单中，可对就业网站对应部署的微信公众号显示菜单进行添加或修改，其分为 3 个一级菜单，每个一级菜单下最多 5 个二级菜单。

点击“新增菜单”或“编辑”时，可对菜单名称及菜单类型进行更改，修改之后点击“更新微信菜单”即可。

标准功能：系统标准功能模块，包含招聘会、实习、问卷及档案等内容

栏目：信息管理-文章栏目中，发布的栏目信息

文章：信息管理-文章栏目中，对应栏目下发布的文章信息

自定义：可填充外部网站链接进行跳转

小程序：可链接相关微信小程序，但需填写菜单链接、小程序 appid、小程序页面地址，及在微信公众平台后台进行授权

微信设置

云就业测试学校

一级菜单

+ 新增一级菜单

序号	菜单名称	操作
1	就业指导	编辑 删除 下
2	招聘注册	编辑 删除 上下
3	毕业生	编辑 删除 上

点击此处可对微信菜单进行编辑

点击此处上下可移动微信菜单位置

点击此处可删除微信菜单

二级菜单

+ 新增二级菜单

序号	菜单名称	操作
1	教师端登陆	编辑 删除 下
2	实训辅导	编辑 删除 上下
3	档案查询	编辑 删除 上下
4	预约辅导	编辑 删除 上下
5	就业活动	编辑 删除 上

更新微信菜单